

3 jours



Publics concernés

- Membres de l'équipe projet, chefs de projets ou appelés à le devenir, exerçant ou étant amenés à conduire des projets ou des parties de projet dans leur entreprise ou chez leurs clients.

Pré-requis

- Aucun

Objectifs

- Organiser un projet de l'idée à la réalisation. Mettre en place une méthodologie rigoureuse pour conduire les projets avec l'acquisition des fondamentaux du mode projet.
- Identifier les rôles et responsabilités du chef de projet.
- Concevoir, animer et piloter les différentes phases du projet : la conception, la planification, la réalisation et la clôture.

Méthodes pédagogiques

- **Blended learning** : alliance d'e-learning et de présentiel
- **Présentiel** : alternance de théorie et d'exercices et de mises en situation compose le présentiel.

Supports pédagogiques

- A l'issue de la formation, le formateur remettra aux stagiaires les références, les fiches synthétiques sur les différents points traités, les documents complémentaires à la présentation magistrale et réutilisables dans le cadre de la fonction des stagiaires.

Les fondamentaux de la gestion de projets



e-learning 3h



Présentiel 3 jours (21h)

Points forts de la formation :

découverte du sujet en amont en distanciel. Mises en pratique par simulations et ateliers privilégiant les interactions entre les participants. Sondages, Quizz, Qcm, ateliers et études de cas. Accès à un espace collaboratif, permettant de générer des échanges stimulants entre les stagiaires. Un suivi post-formation.

Contenu pédagogique synthétique:

- Définition des notions et du cadre projet
- Mission du chef de projet et parties prenantes ; rôles et responsabilités
- Principes et méthodes de gestion de projet
- Phase, structure et contenu d'un projet
- Introduction aux outils de gestion de projet

PROGRAMME DETAILLE

CONCEPTS, ROLE DU CHEF DE PROJET, CADRAGE DU PROJET

Les concepts fondamentaux de la gestion de projets

- Fondement et caractéristiques d'un projet
- L'espace du projet, la démarche QCD /SE
- Distinguer maîtrise d'œuvre et maîtrise d'ouvrage : identifier les acteurs du projet
- Le cycle d'action: Plan Do Check Act (PDCA)
- Identification et objet des 4 phases fondamentales : conception, planification, réalisation et clôture
- Les notions de livrables et jalons
- Les éléments fondamentaux de communication tout au long du projet
- Rôle du chef de projet et constitution de l'équipe projet en maîtrise d'œuvre
- Mission et responsabilités du chef de projet
- Identification des savoir, savoir-faire, savoir-être
- Organisation et constitution de l'équipe projet
- Attribution des rôles et responsabilités au sein de l'équipe projet : matrice RACI

Le cadrage du projet

- Clarifier les enjeux et le périmètre du projet, s'accorder sur la stratégie du commanditaire, évaluer les risques en avant-projet
- Formaliser les objectifs SMART et le mandat de projet
- Etude du cahier des charges fonctionnel

Moyens pédagogiques

- A Clichy sur Seine 92110 et à Paris :
- ✓ Une salle de formation + une terrasse pour les pauses, accessible par métro, bus et gare
- ✓ Une salle de formation + une salle de détente au cœur du 2^e arrondissement; accessible par 4 lignes de métro.
- PC, relié à un écran LCD pour vidéo-projeté
- Vidéo-projecteur
- Caméra
- Paper-board
- Accueil avec café, thé, eau, jus d'orange et gâteaux

Modalités

- INTER ou INTRA à partir de 4 participants.
- Lieux : IDF et Province.
- Pour les INTRA en province : la mise à disposition de la salle et du vidéo projecteur sont à la charge de l'entreprise.
- Financement : 100% en action collective, selon vos droits aux actions collectives et selon les budgets disponibles; voir www.fafiec.fr ou contactez votre conseiller Fafiec pour tout renseignement.
- Autre financement : nous contacter.

Note : pour les – 50 salariés

Le Fafiec a publié des critères de prise en charge qui permettent aux entreprises de moins de 50 salariés de bénéficier des actions collectives sans limite de quota. Ces critères peuvent évoluer au cours de l'année ; nous vous invitons à les vérifier au moment de vos demandes de prise en charge.

Formation à distance

Pendant toute la période votre formation, pour toute question relative à la plateforme ou pour toute assistance technique, Mélanie Verola, conseillère en formation et en charge des modules e-learning, répondra à vos questions de 10h à 17h30 au 01 47 39 02 02 ou sur l'adresse mail suivante : melanie.verola@evoluteam.fr

- Identifier les questions et les aspects à clarifier (QOQCPC)
- Evaluer les moyens et la faisabilité, construire une proposition de solution
- Structurer les principales étapes projets (phasage)
- Préparer et conduire la réunion de cadrage

STRUCTURER LE PROJET, PLANIFIER, METTRE EN PLACE LES OUTILS DU PILOTAGE

Structure du projet et planification : introduction aux outils de gestion de projet

- Décomposer le projet en lots de travaux : établir l'organigramme technique (OT)
- Découper le projet en tâches : Work Breakdown Structure (WBS)
- Identifier les ressources et les coûts (RBS et CBS)

Planifier

- Ordonner les tâches : notions de dépendance entre les tâches, liens de début à fin, début à début, fin à fin, fin à début
- Notions de réseau PERT, tâches critiques, chemin critique, marge libre
- Calendrier du projet et diagramme de Gantt

Mettre en place les outils du pilotage

- Maîtriser l'avancement du projet, organiser l'information et la communication, les alertes
- Mettre en place un reporting, des tableaux de bord projet, des indicateurs de performances
- Le contrôle QCD, le suivi budgétaire du projet

ETUDE DE CAS, ANIMATION DU PILOTAGE, CLOTURE

Présentation de l'étude de cas

- Grand atelier pratique permettant la mise en œuvre des concepts sur une étude de cas de projet animée de bout en bout avec des travaux de groupe et des jeux de rôle individuels et/ou collectifs avec séquences vidéo

Animer le pilotage

- Conduire des réunions de pilotage : savoir recadrer, savoir encourager, savoir reconnaître les performances
- Piloter selon les principes du scrum management : stand up meeting
- Identifier, prioriser, prévenir et suivre les risques potentiels : matrice des risques, gestion des imprévus
- Conduire la revue de jalon : rendre compte, alerter et solliciter la maîtrise d'ouvrage et obtenir l'adhésion (le GO)

Clôturer le projet

- Documents et communication de clôture
- La capitalisation et retour d'expérience
- Préparer les équipes à l'après projet