

Cette formation permet aux salariés engagés dans un projet d'acquérir l'ensemble des connaissances nécessaires pour passer la certification PMP® avec succès.

## LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser le référentiel de compétences PMI®
- Connaître les principes et les processus du management de projet PMI®
- Mettre en pratique les techniques de gestion de projet PMI®
- Se préparer et passer la certification PMP®

## DÉTAILS DE LA FORMATION



### Public

Tout salarié impliqué dans un projet et souhaitant passer la certification PMP®



### Durée

35 heures, 5 journées



### Pré-requis

Satisfaire aux critères d'éligibilité définis sur le site PMI®.org



### Modalité au choix

- Présentielle : 5 jours consécutifs
- Visio-formation : 3 + 2 jours avec intervalle de 10 jours



### Accessibilité

Inclusion de différents types de handicaps. Consulter notre référent handicap



### Evaluation

Diagnostic des attentes  
Auto-positionnements Amont / Aval  
Evaluation continue



### Formation augmentée

Accès à l'Extranet Participant by EVOLUTEAM durant 3 mois après le dernier jour de formation

## NOTRE SIGNATURE PÉDAGOGIQUE

L'expérimentation pédagogique au service de la transformation durable des compétences



Notre **pédagogie expérientielle** repose sur un principe simple : les comportements se transforment durablement grâce à l'expérience vécue en formation.

Nous mobilisons **les émotions, la prise de décision en contexte réel et l'engagement multisensoriel** en créant des solutions pédagogiques dont l'expérimentation représente au minimum **70%** du temps de formation.

Chaque session alterne des temps structurants et exploratoires, afin de **favoriser l'appropriation active, stimuler la réflexion et la prise de recul, ancrer durablement les compétences, faciliter le passage à l'action opérationnelle.**



### LES + EVOLUTEAM

- Adhésion au PMI®
- Supports de formation officiels
- Accès au simulateur X-AM
- Aide à la 1ère connexion pour l'accès aux supports pédagogiques (PMI®, LMS du PMI®)
- Introduction à la formation pour définir le contexte dans lequel s'inscrit le PMP®
- Décryptage du *guide PMBOK®* éditions 8, et autres guides pratiques dans un support de travail disponible en version numérique
- Accompagnement du formateur après la formation jusqu'au passage de l'examen
  - Revue du dossier d'inscription à l'examen
  - Questions/réponses
  - Points d'avancement réguliers
- Toutes les activités pédagogiques sont proposées en français et anglais
- Prise en compte de l'accessibilité (plateforme de formation, supports pédagogiques)

### LE PROGRAMME



**PHASE D'ENGAGEMENT** - A réaliser avant la session sur l'extranet participant by EVOLUTEAM

#### Compléter les questionnaires en ligne

- J'évalue mes compétences en amont de la formation
- Je transmets mes attentes vis-à-vis de cette formation

#### Télécharger les supports de formation

- Je télécharge l'ensemble des supports mis à disposition pour réaliser les exercices lors de formation.



**PHASE D'EXPÉRIMENTATION** – S'exercer aux outils et méthodes lors de la session formative

### INTRODUCTION

- Présentation des participants / Ice Breaker
- Présentation du PMI® et de ses certifications
- Le plan de travail pour réussir l'examen PMP®
- L'examen PMP®
- Le processus d'inscription
- Les critères et le dossier d'éligibilité
- Les ressources pour préparer l'examen
- Le déroulé de l'examen

**Questions/réponses** : en individuel, quiz découverte sur l'association PMI® et ses certifications

**Atelier découverte** : entraînement sur 4 questions d'examen type, directement sur le site du PMI®, permettant aux participants de tester leurs accès PMI® et de se familiariser avec le format des questions posées lors de la certification

### MODULE 1 | LE CADRE DU MANAGEMENT DE PROJET

- Les concepts fondamentaux du management de projet
- Les principes du management de projet



- L'état d'esprit Agile
- L'adaptation à l'environnement

**Jeu du glossaire :** en sous-groupes, retrouver les définitions de termes spécifiques à travers des cartes contenant des définitions

**Exercice pratique :** en sous-groupes, reconstruire les éléments de l'approche par processus sous forme de fiches

## MODULE 2 | ETABLIR LES FONDATIONS

- Développer une vision commune
- Impliquer les parties prenantes
- Aligner les attentes des parties prenantes
- Définir et établir la gouvernance

**Exercice pratique :** quiz d'approfondissement des connaissances

**Mise en situation :** partage d'expérience sur la gouvernance et les types d'organisation projet que vous connaissez

## MODULE 3 | DÉFINIR LE PÉRIMÈTRE, LA VALEUR ET LES CRITÈRES DE RÉUSSITE DU PROJET

- Développer et gérer le contenu du projet
- Garantir une livraison axée sur la valeur
- Planifier et gérer la conformité du projet

**Exercice pratique :** quiz d'approfondissement des connaissances

**Mise en situation :** Partage d'expérience sur les approches Agiles ou prédictives. Entraînement sur des questions d'examen type

## MODULE 4 | ÉLABORER LE PLAN DE MANAGEMENT DU PROJET

- Développer un plan de management du projet intégré et planifier la livraison
- Planifier et gérer les ressources
- Planifier et gérer les finances

**Exercice pratique :** quiz d'approfondissement des connaissances

**Mise en situation :** partage d'expérience et entraînement sur des questions d'examen type

## MODULE 5 | APPROVISIONNEMENT, QUALITÉ ET PLANIFICATION

- Planification et gestion des approvisionnements
- Planification et optimisation de la qualité des produits/livrables
- Planification et gestion de l'échéancier

**Exercice pratique :** quiz d'approfondissement des connaissances

**Mise en situation :** partage d'expérience et entraînement sur des questions d'examen type

## MODULE 6 | COMMUNICATION ET TRANSFERT DES CONNAISSANCES

- Garantir le transfert des connaissances
- Planifier et gérer la communication

**Exercice pratique :** quiz d'approfondissement des connaissances

**Mise en situation :** partage d'expérience et entraînement sur des questions d'examen type

## MODULE 7 | DIRIGER ET RESPONSABILISER L'ÉQUIPE

- Gestion des conflits
- Piloter l'équipe de projet

**Exercice pratique :** quiz d'approfondissement des connaissances

**Mise en situation :** partage d'expérience et entraînement sur des questions d'examen type

## MODULE 8 | GESTION DES RISQUES, DES CHANGEMENTS ET DES POINTS À TRAITER

- Planifier et gérer les risques
- Gérer et maîtriser les changements
- Supprimer les obstacles et gérer les problèmes

**Exercice pratique :** quiz d'approfondissement des connaissances

**Mise en situation :** partage d'expérience et entraînement sur des questions d'examen type

## MODULE 9 | SUIVRE L'AVANCEMENT ET MAINTENIR L'ALIGNEMENT

- Gérer les attentes des parties prenantes
- Évaluer la progression du projet

**Exercice pratique :** quiz d'approfondissement des connaissances

**Mise en situation :** partage d'expérience et entraînement sur des questions d'examen type

## MODULE 10 | CLÔTURER LE PROJET AVEC SUCCÈS

**Exercice pratique :** quiz d'approfondissement des connaissances

**Mise en situation :** partage d'expérience et entraînement sur des questions d'examen type

## MODULE 11 | FAVORISER L'AMÉLIORATION CONTINUE ET ORGANISATIONNELLE

- Amélioration continue
- Soutenir le changement organisationnel
- Analyser les changements dans l'environnement externe de l'organisation

**Exercice pratique :** quiz d'approfondissement des connaissances

**Mise en situation :** partage d'expérience et entraînement sur des questions d'examen type

## CONCLUSION ET SUIVI POST FORMATION

### Clôture de la session

- Evaluer ses compétences en aval de la formation : j'évalue ma capacité à transformer mes compétences grâce aux outils, techniques et méthodes vues en formation
- Se challenger au moyen d'objectifs à réaliser sous 3 mois
- Questionnaire de satisfaction à chaud

### Plan d'action individualisé accompagné par le formateur

- Constituer son dossier
- Programmer son inscription au PMI®
- Planifier ses révisions
- Définir sa date d'examen

### Suivi post-formation :

- Accompagnement du formateur jusqu'au passage de l'examen
- Revue du dossier d'inscription à l'examen
- Questions/réponses
- Points d'avancement réguliers
- Forum d'échanges disponible pendant 3 mois après la formation
- Accès au LMS du PMI® pendant 1 an : vidéos complémentaires, documentation, cahier d'activités
- Entraînement à l'examen sur simulateur X-AM
- Envoi de mini quiz hebdomadaires
- Passage de la certification PMP®



## PHASE D'ACQUISITION – Ancrer les outils et méthodes de retour en milieu professionnel

Accéder aux **ressources complémentaires à télécharger** depuis l'Extranet Participant by **EVOLUTEAM** pour approfondir les thématiques vues en formation

**Corréler la mise en pratique des actions individuelles avec les objectifs pédagogiques :** questionnaire sur l'évaluation des compétences à froid, 2 mois après la dernière journée de formation.

Cette formation vous intéresse ?

Contactez- nous : [info@evoluteam.fr](mailto:info@evoluteam.fr) | 01 47 39 02 02

Consulter sur notre site,  
notre catalogue de formations



### PRIX PUBLIC

**Inter : 2 220 € HT par participant**

**Intra : 11 000€ HT par session (4 à 10 participants)**

**Certification : 651 € HT par personne**

*\*des frais de déplacement complémentaires peuvent être engagés selon la localisation*

### FINANCEMENT OPCO

Financement possible via votre OPCO.

Contactez nos conseillères formations :

par téléphone : 01 47 39 02 02

par mail : [info@evoluteam.fr](mailto:info@evoluteam.fr)

### FORMATION SUR-MESURE

Vous avez un projet sur-mesure, vous souhaitez intégrer votre contexte et vos enjeux spécifiques à la formation, contactez notre Directrice du Développement : [laure.casta@evoluteam.fr](mailto:laure.casta@evoluteam.fr)

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS (à titre indicatif)

**Inter** : L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

**Intra** : Après validation de votre projet avec nos conseillères formations, capacité de mise en œuvre sous 15 jours.

### ACCESSIBILITÉ

Inclusion de différents types de handicap. Vous êtes en situation de handicap, intéressé.e par le programme ? Contactez notre Référent Handicap pour préciser votre besoin : [referent.handicap@evoluteam.fr](mailto:referent.handicap@evoluteam.fr)

### ASSISTANCE TECHNIQUE À DISTANCE

Pendant toute la période de votre formation, pour toute question relative à la plateforme digitale, notre équipe pédagogique répondra à vos questions de 9h30 à 17h30 au 01 47 39 02 02 ou sur l'adresse mail suivante : [contact.digitalcamp@evoluteam.fr](mailto:contact.digitalcamp@evoluteam.fr)

**Engagés pour un monde plus éclairé, nous  
concevons des solutions pédagogiques centrées  
sur le développement des potentiels humains,  
avec pour ambition de créer de la valeur durable.**

*– Notre raison d'être en qualité de société à mission –*

