

Cette formation permet aux salariés certifiés PRINCE2® Foundation et engagés dans un projet d'acquérir l'ensemble des connaissances nécessaires pour passer la certification PRINCE2® Practitioner avec succès.

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser toutes les phases de gestion de projet selon la méthode PRINCE2®
- Être capable d'appliquer les principes, les pratiques et les processus PRINCE2® dans son environnement projet
- Se préparer et passer la certification avec PRINCE2® Practitioner

DÉTAILS DE LA FORMATION



Public

Salarié certifié PRINCE2® Foundation souhaitant approfondir les techniques de gestion de projet avec PRINCE2®



Durée

14 heures, 2 jours consécutifs



Pré-requis

Être titulaire de la certification PRINCE2® Foundation



Modalité au choix

- Présentiel
- Classe virtuelle



Accessibilité

Inclusion de différents types de handicaps. Consulter notre référent handicap



Evaluation

Diagnostic des attentes
Auto-positionnements Amont / Aval
Evaluation continue



Formation augmentée

Accès à l'Extranet Participant by EVOLUTeam durant 3 mois après le dernier jour de formation



Reconnaissance délivrée

Attestation de formation

NOTRE SIGNATURE PÉDAGOGIQUE

L'expérimentation pédagogique au service de la transformation durable des compétences



Notre **pédagogie expérientielle** repose sur un principe simple : les comportements se transforment durablement grâce à l'expérience vécue en formation.

Nous mobilisons **les émotions, la prise de décision en contexte réel et l'engagement multisensoriel** en créant des solutions pédagogiques dont l'expérimentation représente au minimum 70% du temps de formation.

Chaque session alterne des temps structurants et exploratoires, afin de **favoriser l'appropriation active, stimuler la réflexion et la prise de recul, ancrer durablement les compétences, faciliter le passage à l'action opérationnelle.**



LES + EVOLUTEAM

- Mise à disposition d'un support de lecture numérique préparatoire, présentant l'histoire de la méthode PRINCE2® et la définition des principaux concepts de la méthode
- Communication à chaque apprenant d'un code pour créer son espace sur le site PeopleCert. Ce même code permet à chacun de fixer la date et l'heure de son examen de certification sur le site de PeopleCert
- Réalisation de plusieurs exercices sur un cas pratique pour s'entraîner à appliquer les différents concepts de la méthode PRINCE2®
- Réalisation de deux examens blancs pendant la formation
- Mise en place de binômes « post-formation » dans une logique de « Sparring Partner » pour inciter les apprenants à travailler ensemble pour préparer et s'entraîner à l'examen de certification
- Prise en compte de l'accessibilité (plateforme de formation, supports pédagogiques)

LE PROGRAMME



PHASE D'ENGAGEMENT - A réaliser avant la session sur l'extranet participant by EVOLUTEAM

Compléter les questionnaires en ligne

- J'évalue mes compétences en amont de la formation
- Je transmets mes attentes vis-à-vis de cette formation

Télécharger les supports de formation

- Je télécharge l'ensemble des supports mis à disposition pour réaliser les exercices lors de formation.
- Je consulte le support numérique préparatoire, présentant l'histoire de la méthode PRINCE2® et la définition des principaux concepts de la méthode



PHASE D'EXPÉRIMENTATION – S'exercer aux outils et méthodes lors de la session formative

INTRODUCTION

- Présentation des participants / Ice Breaker
- Structure de PRINCE2® et le contrôle du projet
- Les acteurs, les rôles et les responsabilités au sein d'un projet
- Les 7 principes, les 7 pratiques et les 7 processus de PRINCE2®
- Les Personnes dans PRINCE2®

MODULE 1 | APPROFONDIR LA CONNAISSANCE DES CONCEPTS DE PRINCE2®

- S'approprier les relations entre les processus, les principes et les pratiques
- S'approprier les relations entre les processus et les produits de management de PRINCE2®
- Partager des exemples de produits PRINCE2® applicables aux projets
- Statuer sur les produits de management qui constituent les entrées/sorties des 7 processus
- Définir les objectifs et les rubriques clés des principaux produits de management
- Détailler les activités des processus
- S'approprier le lien entre les techniques de planification basées sur le produit et les contrôles qualité

Mise en situation : en individuel, examen blanc sous forme de quiz pour préparer les apprenants de manière progressive à la certification PRINCE2® Practitioner

Correction et débriefing : en groupe entier permettant d'approfondir les concepts de la méthode PRINCE2®

Méthode : utilisation du manuel de référence « Réussir le management de projet PRINCE2® » par les apprenants lors de l'examen blanc

MODULE 2 | MAITRISER LES PRODUITS DE MANAGEMENT UTILISÉS EN ENTRÉE ET EN SORTIE DES PROCESSUS

- Exposé du projet
- Document d'initialisation du projet
- Cas d'affaire
- Approche de gestion de la communication, de management de la qualité, de management des risques, de contrôle des changements
- Description du produit de projet et des produits
- Lots de travaux
- Approche de revue des bénéfices
- Plans projet, séquence, exception, équipe

Mise en situation : en individuel, examen blanc sous forme de quiz pour préparer les apprenants de manière progressive à la certification PRINCE2® Practitioner

Correction et débriefing en groupe entier permettant d'approfondir les connaissances des produits de management, le type référentiel, et leurs objectifs

Méthode : utilisation du manuel de référence « Réussir le management de projet PRINCE2® » par les apprenants lors de l'examen blanc pour s'approprier le contenu des produits

MODULE 3 | MAITRISER LES PRODUITS DE MANAGEMENT UTILISÉS PENDANT LES PROCESSUS POUR SUIVRE ET TRACER LES ACTIVITÉS DE L'ÉQUIPE PROJET

- Journal de bord du chef de projet, journal des retours d'expérience
- Registre qualité, registre des produits, registre des risques, registre des incidences
- Enregistrement qualité, enregistrement d'approbation, enregistrement d'acceptation

Mise en situation : examen blanc sous forme de quiz

Correction et débriefing en groupe entier

Méthode : utilisation du manuel de référence « Réussir le management de projet PRINCE2® »

MODULE 4 | MAITRISER LES PRODUITS DE MANAGEMENT UTILISÉS PENDANT LES PROCESSUS POUR FAIRE LES CONTRÔLES ET LE REPORTING

- Rapport de progression
- Rapport d'avancement
- Rapport des incidences
- Rapport d'exception
- Rapport de retour d'expérience
- Rapport d'état du produit
- Rapport de fin de séquence
- Rapport de fin de projet

Mise en situation : examen blanc sous forme de quiz

Correction et débriefing en groupe entier

Méthode : utilisation du manuel de référence « Réussir le management de projet PRINCE2® »

MODULE 5 | APPLIQUER LA MÉTHODE PRINCE2® POUR STRUCTURER ET GÉRER UN PROJET EN L'ADAPTANT À SON ENVIRONNEMENT ET À SES SPÉCIFICITÉS

Cas pratique : en groupe entier, étude d'un cas pratique d'application de PRINCE2® sur un projet de l'entreprise : Best-Logistic

CONCLUSION ET SUIVI POST FORMATION

Clôture de la session

- Evaluer ses compétences en aval de la formation : j'évalue ma capacité à transformer mes compétences grâce aux outils, techniques et méthodes vues en formation
- Se challenger au moyen d'objectifs à réaliser sous 3 mois
- Questionnaire de satisfaction à chaud

Préparation à l'examen

- Constituer son dossier d'inscription à l'examen
- Programmer son inscription
- Planifier ses révisions
- Définir sa date d'examen

Plan d'action individualisé accompagné par le formateur

Check-list : mon dossier d'examen et mes révisions

Entraînement : Mise à disposition de deux examens blancs corrigés au format numérique

L'EXAMEN PRINCE2® PRACTITIONER

L'examen de certification se déroule systématiquement en individuel, post-formation. Nous fournissons à chaque stagiaire un « voucher », lui permettant de planifier son examen sur un calendrier mis à disposition par PeopleCert

L'examen individuel est surveillé par un collaborateur de PeopleCert, via une webcam.



PHASE D'ACQUISITION – Ancrer les outils et méthodes de retour en milieu professionnel

Accéder aux ressources complémentaires à télécharger depuis l'Extranet Participant by EVOLUTTEAM pour approfondir les thématiques vues en formation

Corréler la mise en pratique des actions individuelles avec les objectifs pédagogiques : questionnaire sur l'évaluation des compétences à froid, 2 mois après la dernière journée de formation.



Cette formation vous intéresse ?

Contactez- nous : info@evoluteam.fr | 01 47 39 02 02

Consulter sur notre site,
notre catalogue de formations



PRIX PUBLIC

Inter : 1 390 € HT par participant

Intra : 4 050€ HT par session* (4 à 12 participants)

Certification : 450 € HT par personne

***Hors frais éventuels de déplacement
formateur.ice**

FINANCEMENT OPCO

Financement possible via votre OPCO.

Contactez nos conseillères formations :

par téléphone : 01 47 39 02 02

par mail : info@evoluteam.fr

FORMATION SUR-MESURE

Vous avez un projet sur-mesure, vous souhaitez intégrer votre contexte et vos enjeux spécifiques à la formation, contactez notre Directrice du Développement : laure.casta@evoluteam.fr

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS *(à titre indicatif)*

Inter : L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

Intra : Après validation de votre projet avec nos conseillères formations, capacité de mise en œuvre sous 15 jours.

ACCESSIBILITÉ

Inclusion de différents types de handicap. Vous êtes en situation de handicap, intéressé.e par le programme ? Contactez notre Référent Handicap pour préciser votre besoin : referent.handicap@evoluteam.fr

ASSISTANCE TECHNIQUE À DISTANCE

Pendant toute la période de votre formation, pour toute question relative à la plateforme digitale, notre équipe pédagogique répondra à vos questions de 9h30 à 17h30 au 01 47 39 02 02 ou sur l'adresse mail suivante : contact.digitalcamp@evoluteam.fr

**Engagés pour un monde plus éclairé, nous
concevons des solutions pédagogiques centrées
sur le développement des potentiels humains,
avec pour ambition de créer de la valeur durable.**

– Notre raison d'être en qualité de société à mission –