

Cette formation s'adresse à tous les managers souhaitant déployer les conditions d'une coopération efficace auprès d'une équipe hybride. Ce programme leur permettra d'adapter leur organisation aux moyens d'outils fonctionnels et de communication pour trouver l'équilibre entre flexibilité pérenne et engagement de leurs collaborateurs.

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir l'organisation la plus adaptée à la situation de son équipe
- Communiquer régulièrement et utiliser les outils à sa disposition
- Faire gagner en autonomie ses collaborateurs et apprendre à déléguer
- Créer une dynamique d'équipe favorisant la collaboration et la cohésion
- Entretenir la motivation et maintenir l'engagement de ses collaborateurs

DÉTAILS DE LA FORMATION



Public
Tout manager



Durée
14 heures, 2 journées



Pré-requis
Être en situation de management
Apporter son ordinateur portable



Modalité au choix
- Présentiel
- Visio-formation



Accessibilité
Inclusion de différents types de handicaps. Consulter notre référent handicap



Evaluation
Diagnostic des attentes
Auto-positionnements Amont / Aval
Evaluation continue



Formation augmentée
Accès à l'Extranet Participant by EVOLUTEAM durant 3 mois après le dernier jour de formation

NOTRE SIGNATURE PÉDAGOGIQUE

L'expérimentation pédagogique au service de la transformation durable des compétences



Notre **pédagogie expérientielle** repose sur un principe simple : les comportements se transforment durablement grâce à l'expérience vécue en formation.

Nous mobilisons **les émotions, la prise de décision en contexte réel et l'engagement multisensoriel** en créant des solutions pédagogiques dont l'expérimentation représente au minimum 70% du temps de formation.

Chaque session alterne des temps structurants et exploratoires, afin de **favoriser l'appropriation active, stimuler la réflexion et la prise de recul, ancrer durablement les compétences, faciliter le passage à l'action opérationnelle.**



LE PROGRAMME



PHASE D'ENGAGEMENT - A réaliser avant la session sur l'Extranet Participant by EVOLUTEAM

Compléter les questionnaires en ligne

- J'évalue mes compétences en amont de la formation
- Je transmets mes attentes vis-à-vis de cette formation

Télécharger les supports de formation

- Je télécharge l'ensemble des supports mis à disposition pour réaliser les exercices lors de formation.



PHASE D'EXPÉRIMENTATION – S'exercer aux outils et méthodes lors de la session formative

INTRODUCTION

Présentation des participants / Ice Breaker

MODULE 1 | DÉFINIR L'ORGANISATION LA PLUS ADAPTÉE À LA SITUATION DE SON ÉQUIPE

Identifier les formes de travail hybride et cartographier les enjeux, attentes et besoins des parties prenantes

- L'entreprise / Moi, manager / Mes collaborateurs

Mind Map : Enjeux / attentes / besoins

Repenser son organisation pour l'adapter au travail hybride

- Les fondamentaux de l'efficacité du travail en mode hybride
- Les facteurs clés de réussite
- Les pièges et les risques

Débats croisés : Les écueils vs les réussites

Atelier : Diagnostic du travail hybride au sein de mon équipe

Atelier : Établir des règles de fonctionnement

Utiliser les principes du management Lean pour améliorer, de façon continue, son organisation d'équipe en mode hybride

- GSTD : Go-See Think-Do
- Les 5 "pourquoi"
- Ishikawa

MODULE 2 | COMMUNIQUER RÉGULIÈREMENT ET UTILISER LES OUTILS À SA DISPOSITION

Identifier les concepts clés d'une communication efficiente au sein d'une équipe hybride

- Les rythmes de vie : fréquence des réunions / gestion des urgences / tâches individuelles / point bilatéral
- Le respect de la non-disponibilité / soirée / formation / congés
- Le choix des modalités de réunion : 100% en visio ou mixte ?

Quizz : Les bonnes pratiques

S'équiper d'outils collaboratifs au service du management hybride

- Quels outils ai-je à ma disposition, selon l'objectif recherché ? (Co-rédaction, bureau virtuel avec partage d'information, outils de réunion, outils de pilotage, logiciel de suivi de projet ou tableaux de suivi interne, outils pour les rituels d'équipe, la créativité, la résolution de problèmes, la régulation...),

Atelier : Tester et approfondir les capacités de ses propres outils » (tableau blanc, sous-groupes, notes, enregistrement, traduction, sondage, matrice projet, brainstorming, etc...)

Échanges de bonnes pratiques : Les outils numériques et digitaux dans les activités de management hybride

Animer une réunion « remote-friendly »

- Préparer en amont pour optimiser les résultats :
 - Objectifs, ordre du jour, date de réunion, lien de connexion, outils collaboratifs, méthodes projets
- Animer la réunion :
 - Accueillir – utilisation d'un outil prise de notes
 - Introduire en donnant le cadre et le tour de table
 - Veiller au respect du temps (temps prévu et pauses)
 - Donner la parole et valoriser les contributions orales et écrites
 - Séquencer avec des sous-groupes de discussions, des votes, des sondages, s'appuyer sur un support, vidéos, organiser un brainstorming
 - Conclure avec un engagement à l'action (Qui, Quoi, Quand, Comment)
 - Rendre accessible le compte-rendu en « nettoyant » le document de synthèse

Exercice pratique : Animer une réunion sur un objectif propre aux participants

Débat : Choix des modalités de réunion adaptées au contexte

Communiquer avec la méthode KISS : « Keep It Short and Simple »

- Communication verbale : langage verbal, écoute active, questionnement, reformulation, communication non violente
- Communication non-verbale : voix et intonation, sourire et contact visuel, langage du corps, choix de son image d'arrière-plan ...
- Communication visuelle : impact des images vs supports chargés de textes / tableaux ...

Exercices pratiques : Comment transmettre un message

MODULE 3 | FAIRE GAGNER EN AUTONOMIE SES COLLABORATEURS ET APPRENDRE À DÉLÉGUER**Adopter une posture de Manager-Coach**

- Questionner avec le modèle CATIL : rétrospective
- Questionner avec le modèle « GROW » selon Graham Alexander, Alan Fine et John Whitmore
- Définir les rôles : inclure et faire prendre part à la vision commune
- Les qualités indispensables au manager hybride : application du modèle de la spirale ascendante (ouverture d'esprit, curiosité, feed-back de reconnaissance, franchise, confiance et soutien)

Atelier : Identifier si mes collaborateurs ont la formation nécessaire à l'atteinte des objectifs

Exercices pratiques

Ancrer les 4 conditions d'une délégation efficace en mode hybride

- Délimiter le champ de la délégation dans son territoire (fonction, projet) et dans le temps (limitée ou pérenne)
- Définir les modalités (suivi, reporting)
- Définir les moyens (techniques et humains)
- Saisir les prérequis (le niveau de maturité des collaborateurs, la présence des compétences, la culture de l'entreprise)

Exercice pratique : Matrice de délégation

MODULE 4 | CRÉER UNE DYNAMIQUE D'ÉQUIPE FAVORISANT LA COLLABORATION ET LA COHÉSION**Stimuler le sentiment d'efficacité personnelle et collective**

- Management par objectif : piloter les objectifs quantitatifs et qualitatifs comme des étapes à franchir en co-responsabilité
- Le modèle SPIRO dans le cas du management hybride

Exercice pratique : Appliquer le modèle SPIRO

- Renforcer le lien de confiance et la coopération pour performer collectivement :
 - La règle des 3P (Protection + Permission = Puissance)
- Organiser la coopération au service de la progression/intelligence individuelle et collective
 - Intégrer le mentorat intra-équipe pour inciter au transfert des compétences
 - Attribuer des missions transversales
 - Donner accès à de la formation interne / externe
- Organiser des temps d'équipe informels grâce aux outils collaboratifs
 - Pauses collectives, Discussions libres
 - Fêter les occasions et les succès collectivement

Débats et échanges de bonnes pratiques

MODULE 5 | ENTREtenir LA MOTIVATION ET MAINTENIR L'ENGAGEMENT DE SES COLLABORATEURS**Mieux comprendre les besoins de son équipe**

- Les besoins fondamentaux (Henderson / Maslow) déclinés en mode hybride
- Les effets nocifs sur la motivation à ne pas collaborer :
 - Sur-contrôle
 - Manque de rythme de vie
 - Manque d'interaction

Capitaliser sur les expériences des collaborateurs

- Valoriser la diversité et les talents dans l'équipe
- Faire partager les talents / les passions de chacun au service du collectif

Brainstorming

Maintenir la motivation et l'implication de l'équipe à distance grâce au feed-back

- La méthode COCA en 4 étapes (Contexte / Observation / Conséquences / Action)
- Les typologies de feed-back selon les situations de management :
- Donner du feed-back à distance : points de vigilance et canaux à utiliser
- Les leviers/moteurs du feed-back par profil

Cas pratiques

Prévenir les risques de l'isolement en créant des « espaces » de dialogue

- La météo des humeurs comme repère individuel
- Créer une charte de qualité de vie et conditions de travail en mode hybride
- Appréhender les signaux d'alerte du Burn Out et du Bore Out

Vidéos : Bore Out et Burn Out

Atelier : Charte de la QVCT en mode hybride

CONCLUSION

- Evaluer ses compétences en aval de la formation : j'évalue ma capacité à transformer mes compétences grâce aux outils, techniques et méthodes vues en formation
- Se challenger au moyen d'objectifs à réaliser sous 3 mois
- Questionnaire de satisfaction à chaud

**PHASE D'ACQUISITION – Ancrer les outils et méthodes de retour en milieu professionnel**

Accéder aux ressources complémentaires à télécharger depuis l'Extranet Participant by **EVOLUTEAM** pour approfondir les thématiques vues en formation

Corréler la mise en pratique des actions individuelles avec les objectifs pédagogiques : questionnaire sur l'évaluation des compétences à froid, 2 mois après la dernière journée de formation.

Cette formation vous intéresse ?

Contactez- nous : info@evoluteam.fr | 01 47 39 02 02

Consulter sur notre site,
notre catalogue de formations



PRIX PUBLIC

Inter : 875€ HT par participant

Intra : 3 600€ HT par session (4 à 10 participants)

**des frais de déplacement complémentaires peuvent être engagés selon la localisation*

FINANCEMENT OPCO

Financement possible via votre OPCO.
Contactez nos conseillères formations :
par téléphone : 01 47 39 02 02
par mail : info@evoluteam.fr

FORMATION SUR-MESURE

Vous avez un projet sur-mesure, vous souhaitez intégrer votre contexte et vos enjeux spécifiques à la formation, contactez notre Directrice du Développement :
laure.casta@evoluteam.fr

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS (à titre indicatif)

Inter : L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

Intra : Après validation de votre projet avec nos conseillères formations, capacité de mise en œuvre sous 15 jours.

ACCESSIBILITÉ

Inclusion de différents types de handicap. Vous êtes en situation de handicap, intéressé.e par le programme ? Contactez notre Référent Handicap pour préciser votre besoin :
referent.handicap@evoluteam.fr

ASSISTANCE TECHNIQUE À DISTANCE

Pendant toute la période de votre formation, pour toute question relative à la plateforme digitale, notre équipe pédagogique répondra à vos questions de 9h30 à 17h30 au 01 47 39 02 02 ou sur l'adresse mail suivante :
contact.digitalcamp@evoluteam.fr

**Engagés pour un monde plus éclairé, nous
concevons des solutions pédagogiques centrées
sur le développement des potentiels humains,
avec pour ambition de créer de la valeur durable.**

– Notre raison d'être en qualité de société à mission –

