

Cette formation permet aux collaborateurs engagés dans un projet, d'identifier l'ensemble des parties prenantes, leurs rôles et responsabilités, ainsi que les approches et méthodes nécessaires au bon pilotage des acteurs durant la durée du projet.

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les différents acteurs du projet et son positionnement dans le projet
- Organiser et piloter une équipe projet
- Gérer la relation et la communication avec les parties prenantes (clients, fournisseurs, hiérarchie...)
- Savoir communiquer dans le projet
- Identifier et gérer les désaccords

DÉTAILS DE LA FORMATION



Public

Toute personne impliquée dans un projet



Durée

21 heures, 3 journées



Pré-requis

Avoir les connaissances de base en gestion de projet

Matériel : disposer d'un ordinateur portable durant la formation



Modalité au choix

- Présentiel : 3 jours consécutifs
- Visio-formation : 2 + 1 jours intervalle de 10 jours



Accessibilité

Inclusion de différents types de handicaps. Consulter notre référent handicap



Evaluation

Diagnostic des attentes
Auto-positionnements Amont / Aval
Evaluation continue



Formation augmentée

Accès à l'Extranet Participant by EVOLUTÉAM durant 3 mois après le dernier jour de formation



Reconnaissance délivrée

Attestation de formation

NOTRE SIGNATURE PÉDAGOGIQUE

L'expérimentation pédagogique au service de la transformation durable des compétences



Notre **pédagogie expérientielle** repose sur un principe simple : les comportements se transforment durablement grâce à l'expérience vécue en formation.

Nous mobilisons **les émotions, la prise de décision en contexte réel et l'engagement multisensoriel** en créant des solutions pédagogiques dont l'expérimentation représente au minimum 70% du temps de formation.

Chaque session alterne des temps structurants et exploratoires, afin de **favoriser l'appropriation active, stimuler la réflexion et la prise de recul, ancrer durablement les compétences, faciliter le passage à l'action opérationnelle.**



LE PROGRAMME



PHASE D'ENGAGEMENT - A réaliser avant la session sur l'extranet participant by EVOLUTeam

Compléter les questionnaires en ligne

- J'évalue mes compétences en amont de la formation
- Je transmets mes attentes vis-à-vis de cette formation

Télécharger les supports de formation

- Je télécharge l'ensemble des supports mis à disposition pour réaliser les exercices lors de formation.



PHASE D'EXPÉRIMENTATION – S'exercer aux outils et méthodes lors de la session formative

INTRODUCTION

Présentation des participants / Ice Breaker

MODULE 1 | IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS ACTEURS DU PROJET ET SON POSITIONNEMENT DANS LE PROJET

Atelier introductif : en sous-groupes, identification des points importants dans les 3 thématiques suivantes : les fondamentaux de la gestion de projet/les acteurs projet/la communication au sein d'un projet

Identifier les rôles et responsabilités dans les projets

- Identifier les différents types d'acteurs dans le projet
- Comprendre les spécificités d'une équipe pluridisciplinaire et transversale
- Définir le rôle et le positionnement du pilote de projet
- Identifier les rôles opérationnels et décisionnels du projet
- Comprendre la mission d'un contributeur au projet

Définir son positionnement dans le projet

Cas pratique : réalisation de la carte des acteurs projet de son écosystème

Atelier : rédaction de sa lettre de mission

MODULE 2 | ORGANISER ET PILOTER UNE ÉQUIPE PROJET

Organiser l'équipe projet

- Définir les rôles, les responsabilités et les compétences requises, ainsi que les relations d'autorité au sein du projet
- Établir l'organigramme des tâches du projet

Déléguer les missions aux contributeurs du projet

- Focus : accepter la mission en tant que contributeur

Formaliser la fiche de mission du contributeur

Exercice pratique : définition d'objectifs SMARTS

Cas pratique : formalisation de la fiche de mission entre le contributeur et le responsable projet (discussion négociatrice) à partir d'une situation concrète

Fiche outil : la fiche de mission

Animer l'équipe au quotidien

- Adapter son style de management au contexte
- Favoriser la dynamique d'équipe
- Planifier les réunions efficaces
- Utiliser le stand up meeting et le management visuel
- Penser flexibilité et amélioration continue : la méthode Scrum
- Suivre le projet

Cas pratique : préparation et animation d'un COPIL à partir d'une situation concrète

Fiches outils :

- Les 15 comportements à ne pas pratiquer en tant que pilote de projet
- Conduire un brainstorming

Infographie interactive : l'animation de réunions

MODULE 3 | COMMUNIQUER DANS LE PROJET

Les clés essentielles pour une communication efficace

- Identifier les freins d'une communication constructive
- Choisir les bons canaux en fonction du message et de son interlocuteur
- Focus sur la communication à distance

Les fondamentaux à adopter

- Développer l'écoute active pour mieux comprendre ses collaborateurs
- Exprimer une critique constructive
- Pratiquer le feedback de reconnaissance
- Recadrer avec habileté et dans l'intérêt du projet

Jeu de rôle : accueillir une demande de modification non prévue et la négocier à partir d'une situation concrète

Mise en situation : simulation d'une réunion de lancement projet

Fiche outil : les attitudes de Porter

MODULE 4 | GÉRER LA RELATION ET LA COMMUNICATION AVEC LES PARTIES PRENANTES

- Analyser et prendre en compte les adhésions et les résistances de son écosystème projet pour mieux communiquer
- Comprendre les besoins et objectifs de chaque partie prenante
- Faire un plan de communication efficace
- Conduire le changement : les éléments essentiels

Cas pratique : réalisation d'un plan de communication à partir d'une situation concrète

Fiches outils :

- Conduire le changement avec l'approche de Kotter
- Conduire le changement avec l'approche d'Autissier
- Modèle plan d'action communication
- Le plan d'accompagnement du changement

MODULE 5 | IDENTIFIER ET GÉRER LES CONFLITS

- Identifier les sources de conflit
- Transformer les désaccords en intelligence collective
- Gérer les contributions de l'équipe, obtenir le consensus et l'adhésion

Exercice pratique : à partir d'un désaccord apporté par un participant, application d'une technique de résolution de problème

Fiche outil : les sources de conflit

CONCLUSION

Clôture de la session

- Evaluer ses compétences en aval de la formation : j'évalue ma capacité à transformer mes compétences grâce aux outils, techniques et méthodes vues en formation
- Se challenger au moyen d'objectifs à réaliser sous 3 mois
- Questionnaire de satisfaction à chaud



PHASE D'ACQUISITION – Ancrer les outils et méthodes de retour en milieu professionnel

Accéder aux ressources complémentaires à télécharger depuis l'Extranet Participant by EVOLUTTEAM pour approfondir les thématiques vues en formation

Corréler la mise en pratique des actions individuelles avec les objectifs pédagogiques : questionnaire sur l'évaluation des compétences à froid, 2 mois après la dernière journée de formation.



Cette formation vous intéresse ?

Contactez- nous : info@evoluteam.fr | 01 47 39 02 02

Consulter sur notre site,

notre catalogue de formations



PRIX PUBLIC

Inter : 1 260 € HT par participant

Intra : 5 250 € HT par session* (4 à 12 participants)

**des frais de déplacement complémentaires peuvent être engagés selon la localisation*

FINANCEMENT OPCO

Financement possible via votre OPCO.

Contactez nos conseillères formations :

par téléphone : 01 47 39 02 02

par mail : info@evoluteam.fr

FORMATION SUR-MESURE

Vous avez un projet sur-mesure, vous souhaitez intégrer votre contexte et vos enjeux spécifiques à la formation, contactez notre Directrice du Développement : laure.casta@evoluteam.fr

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS (à titre indicatif)

Inter : L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

Intra : Après validation de votre projet avec nos conseillères formations, capacité de mise en œuvre sous 15 jours.

ACCESSIBILITÉ

Inclusion de différents types de handicap. Vous êtes en situation de handicap, intéressé.e par le programme ? Contactez notre Référent Handicap pour préciser votre besoin : referent.handicap@evoluteam.fr

ASSISTANCE TECHNIQUE À DISTANCE

Pendant toute la période de votre formation, pour toute question relative à la plateforme digitale, notre équipe pédagogique répondra à vos questions de 9h30 à 17h30 au 01 47 39 02 02 ou sur l'adresse mail suivante : contact.digitalcamp@evoluteam.fr

**Engagés pour un monde plus éclairé, nous
concevons des solutions pédagogiques centrées
sur le développement des potentiels humains,
avec pour ambition de créer de la valeur durable.**

– Notre raison d'être en qualité de société à mission –

