EVOLUTEAM
CRÉATEUR DE VALEUR DURABLE

Attitudes projets, aspects comportementaux

Management de Projet

Cette formation permet aux membres de l'équipe projet et aux collaborateurs étant amenés à conduire des projets occasionnels ou des parties de projet, à mettre en œuvre les bonnes pratiques au moyen de comportements appropriés.

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Evaluer son utilisation du temps et définir un plan d'action d'amélioration de son organisation projet
- Savoir prioriser ses tâches projets à l'aide d'outils de gestion du temps
- Utiliser des pratiques de communication adaptées aux interlocuteurs pour partager les informations clés
- Adapter sa posture et ses techniques de communication pour réagir efficacement
- Mettre en œuvre des techniques concrètes de gestion du stress applicable à soi-même

DÉTAILS DE LA FORMATION

Public
Chefs de projets occasionnels, membres d'équipe projet

Durée
21 heures, 3 jours

Pré-requis
Aucun

Modalité au choix :
Présentiel
Visio-formation

Accessibilité
Inclusion de différents types de handicaps. Consulter notre référent handicap

Evaluation
Diagnostic des attentes
Auto-positionnements Amont / Aval
Evaluation continue

Formation augmentée
Accès à l'Extranet Participant *by EVOLUTEAM* durant 3 mois après le dernier jour de formation

Reconnaissance délivrée
Attestation de formation

NOTRE SIGNATURE PÉDAGOGIQUE

L'expérimentation pédagogique au service de la transformation durable des compétences

Pédagogie expérientielle
EVOLUTEAM

Notre **pédagogie expérientielle** repose sur un principe simple : les comportements se transforment durablement grâce à l'expérience vécue en formation.
Nous mobilisons **les émotions, la prise de décision en contexte réel et l'engagement multisensoriel** en créant des solutions pédagogiques dont l'expérimentation représente au **minimum 70% du temps de formation.**
Chaque session alterne des temps structurants et exploratoires, afin de **favoriser l'appropriation active**, **stimuler la réflexion et la prise de recul**, **ancrer durablement les compétences**, **faciliter le passage à l'action opérationnelle.**

Attitudes projets, aspects comportementaux

Management de Projet

LE PROGRAMME

PHASE D'ENGAGEMENT - A réaliser avant la session sur l'extranet participant by *EVOLUTEAM*

Compléter les questionnaires en ligne

- J'évalue mes compétences en amont de la formation
- Je transmets mes attentes vis-à-vis de cette formation

Télécharger les supports de formation

- Je télécharge l'ensemble des supports mis à disposition pour réaliser les exercices lors de formation.

PHASE D'EXPÉRIMENTATION – S'exercer aux outils et méthodes lors de la session formative

MODULE 1 | LA GESTION DU TEMPS

Entrer dans un plan de progrès pour mieux gérer son temps

- Identifier les catégories d'activités liées à la mission de chef de projet occasionnel
- Mettre en évidence la répartition actuelle des temps passés, identifier les activités en déficience de temps et celles pour lesquelles il faudrait réduire les temps passés, établir la répartition idéale, identifier les écarts, définir des objectifs de rééquilibrage des temps alloués par activité
- Décider de gérer son temps comme un capital
- Remettre en cause sa façon d'utiliser le temps et ses préférences : du temps pourquoi ? et du temps pour quoi ? Donner du sens à son temps
- Identifier ses freins internes : manque de buts précis, tendance à procrastiner (remettre au lendemain), manque d'organisation, perfectionnisme

S'organiser en intégrant les lois de la gestion du temps

- Disposer des plages horaires permettant concentration et flexibilité (principe de Carlson)
- Provisionner de façon adéquate les temps impartis, ni trop (principe de Parkinson), ni trop peu (loi de Murphy)
- Investir du temps sur les tâches les plus rentables et les plus productives : les 80/20 (principe de Pareto)
- Gérer ses priorités efficacement en prenant conscience du principe de Laborit
- Distinguer l'Urgence et l'Importance, hiérarchiser ses tâches avec la matrice d'Eisenhower
- Intégrer de la flexibilité dans son planning : provisionner les imprévus, les temps de réflexion et de développement personnel

MODULE 2 | COMMUNIQUER EFFICACEMENT

Gagner en efficacité avec une bonne communication et la gestion des informations

- Organiser le classement des informations, des documents et des mails, gestion des contacts
- Utiliser à bon escient les moyens de communication : téléphone, mail, messagerie instantanée, visio conférence …
- Définir un format efficace de réunion et de conduite d'entretiens
- Rédiger des emails efficaces
- Tirer profit des fonctionnalités d'Outlook

Adopter des techniques de communication efficaces

- Savoir exprimer des requêtes claires
- Pratiquer l'écoute active
- Savoir questionner et reformuler
- Déjouer les pièges de la communication

MODULE 3 | RENFORCER SA POSTURE ET GARDER LE CAP

Réagir en situation de pilotage

- S'affirmer dans ses décisions, savoir dire non quand il le faut
- Gérer les «voleurs de temps »
- Anticiper et réagir au retard des autres
- S'adapter psychologiquement et matériellement aux imprévus
- Savoir déléguer des tâches
- Savoir négocier des délais
- Rebondir dans des situations critiques

Gérer le stress : le sien et celui des autres

- Distinguer : stress des situations ponctuelles, manifestations de tension répétées et stress installé
- Les conséquences du stress sur le plan psychologique, émotionnel et physiologique
- Contrôler son stress : agir sur le facteur de stress, comprendre les mécanismes d'action / réaction, savoir prendre de la « hauteur »
- Savoir se comporter dans les situations de tension : comprendre les réactions et les émotions, savoir communiquer de façon confiante et bienveillante
- Savoir se ressourcer : pratiquer le lâcher-prise, la relaxation physique et mentale, observer une hygiène de vie

CONCLUSION

Clôture de la session

- Evaluer ses compétences en aval de la formation : j'évalue ma capacité à transformer mes compétences grâces aux outils, techniques et méthodes vues en formation
- Se challenger au moyen d'objectifs à réaliser sous 3 mois
- Questionnaire de satisfaction à chaud

PHASE D'ACQUISITION – Ancrer les outils et méthodes de retour en milieu professionnel

Accéder aux ressources complémentaires à télécharger depuis l'Extranet Participant *by EVOLUTEAM* pour approfondir les thématiques vues en formation

Corréler la mise en pratique des actions individuelles avec les objectifs pédagogiques : questionnaire sur l'évaluation des compétences à froid, 2 mois après la dernière journée de formation.

Attitudes projets, aspects comportementaux

Management de Projet

Cette formation vous intéresse ?
Contactez- nous : info@evoluteam.fr | 01 47 39 02 02

Consulter sur notre site, notre catalogue de formations

PRIX PUBLIC

Inter : 1 260 € HT par participant
Intra : 5 260 € HT par session* (4 à 10 participants)
**des frais de déplacement complémentaires peuvent être engagés selon la localisation*

FINANCEMENT OPCO

Financement possible via votre OPCO. Contactez nos conseillères formations :
par téléphone : 01 47 39 02 02
par mail : info@evoluteam.fr

FORMATION SUR-MESURE

Vous avez un projet sur-mesure, vous souhaitez intégrer votre contexte et vos enjeux spécifiques à la formation, contactez notre Directrice du Développement : laure.casta@evoluteam.fr

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS *(à titre indicatif)*

Inter : L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.
Intra : Après validation de votre projet avec nos conseillères formations, capacité de mise en œuvre sous 15 jours.

ACCESSIBILITÉ

Inclusion de différents types de handicap. Vous êtes en situation de handicap, intéressé.e par le programme ? Contactez notre Référent Handicap pour préciser votre besoin : referent.handicap@evoluteam.fr

ASSISTANCE TECHNIQUE À DISTANCE

Pendant toute la période de votre formation, pour toute question relative à la plateforme digitale, notre équipe pédagogique répondra à vos questions de 9h30 à 17h30 au
01 47 39 02 02 ou sur l'adresse mail suivante : contact.digitalcamp@evoluteam.fr

Engagés pour un monde plus éclairé, nous concevons des solutions pédagogiques centrées sur le développement des potentiels humains, avec pour ambition de créer de la valeur durable.

-- Notre raison d'être en qualité de société à mission --