


 **21 HEURES**

 E-learning 1 h

 Présentiel 3 jours

 Distanciel 21 h

# LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET : OUTILS, MÉTHODES, POSTURES



## PUBLICS CONCERNÉS

Membres de l'équipe projet étant amenés à conduire des projets ou des lots de travaux/projet dans leur entreprise ou chez leurs clients.

Cette formation permet d'acquérir les clés du mode projet pour développer son efficacité dans une équipe projet. Très pratique, elle vous permet de suivre toutes les étapes d'un projet de A à Z.



## PRÉ-REQUIS

- Il est conseillé de suivre le module e-learning en amont du distanciel / présentiel

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### MODULE E-LEARNING

Sensibilisation sur le thème

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- La définition d'un projet ?
- Les acteurs d'un projet
- Lexique et subtilités

### MODULE DISTANCIEL / PRÉSENTIEL

#### 1. CONCEPT, RÔLE DU CHEF DE PROJET, CADRAGE DU PROJET

##### ○ Les concepts fondamentaux de la gestion de projet

- Fondement et caractéristiques d'un projet
- L'espace du projet, la démarche QCD /SE
- Distinguer maîtrise d'œuvre et maîtrise d'ouvrage : identifier les acteurs du projet
- Le cycle d'action : Plan Do Check Act (PDCA)
- Identification et objet des 4 phases fondamentales : conception, planification, réalisation et clôture
- Les notions de livrables et jalons
- Les éléments fondamentaux de communication tout au long du projet
- Rôle du chef de projet et constitution de l'équipe projet en maîtrise d'œuvre
- Mission et responsabilités du chef de projet
- Identification des savoirs, savoir-faire, savoir-être
- Organisation et constitution de l'équipe projet
- Attribution des rôles et responsabilités au sein de l'équipe projet : matrice RACI



## OBJECTIFS

- Organiser un projet de l'idée à la réalisation
- Mettre en place une méthodologie rigoureuse pour conduire les projets avec l'acquisition des fondamentaux du mode projet
- Identifier les rôles et responsabilités du chef de projet
- Concevoir, animer et piloter les différentes phases du projet : la conception, la planification, la réalisation et la clôture.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

**Blended learning** : alliance d'e-learning (module de sensibilisation en amont) et de distanciel

**Distanciel** : alternance d'échanges, de partages, d'apports de méthodes et outils, d'exercices d'intégration et de mises en situation. Un cas pratique "fil rouge" permet de s'entraîner sur un projet professionnel de A à Z.

## SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Support complet avec les concepts et les exercices d'entraînement des quizz et un Plan de Progrès individuel.

## ÉVALUATION

- **Amont** - Recueil des attentes et besoins, vérification du pré-requis
- **Début de la formation** - Quizz de démarrage ; évaluation de pré-acquis
- **Fin de la formation** - Quizz de fin ; Évaluation des acquis ; Évaluation de la satisfaction à chaud en salle et à froid en ligne après 3 mois.

## ATTESTATION DE FORMATION

### ○ Le cadrage du projet

- Clarifier les enjeux et le périmètre du projet, s'accorder sur la stratégie du commanditaire, évaluer les risques en avant-projet
- Formaliser les objectifs SMART et le mandat de projet

#### Étude du cahier des charges fonctionnel :

- Identifier les questions et les aspects à clarifier (QOQCPC)
- Évaluer les moyens et la faisabilité, construire une proposition de solution
- Structurer les principales étapes projets (phasage)
- Préparer et conduire la réunion de cadrage

## 2. STRUCTURER LE PROJET, PLANIFIER, METTRE EN PLACE LES OUTILS DU PILOTAGE

- **Structure du projet et planification : introduction aux outils de gestion de projet**
  - Décomposer le projet en lots de travaux : établir l'organigramme technique (OT)
  - Découper le projet en tâches : Work Breakdown Structure (WBS)
  - Identifier les ressources et les coûts (RBS et CBS)

## 3. PLANIFIER

- Ordonner les tâches : notions de dépendance entre les tâches, liens de début à fin, début à début, fin à fin, fin à début
- Notions de réseau PERT, tâches critiques, chemin critique, marge libre
- Calendrier du projet et diagramme de Gantt
- **Mettre en place les outils du pilotage**
  - Maîtriser l'avancement du projet, organiser l'information et la communication, les alertes
  - Mettre en place un reporting, des tableaux de bord projet, des indicateurs de performances
  - Le contrôle QCD, le suivi budgétaire du projet

## 4. ÉTUDE DE CAS, ANIMATION DU PILOTAGE, CLÔTURE

- **Présentation de l'étude de cas**
  - Grand atelier pratique permettant la mise en œuvre des concepts sur une étude de cas de projet animée de bout en bout avec des travaux de groupe et des jeux de rôle individuels et/ou collectifs

- **Animer le pilotage**
  - Conduire des réunions de pilotage : savoir recadrer, savoir encourager, savoir reconnaître les performances
  - Piloter selon les principes du scrum management : stand up meeting
  - Identifier, prioriser, prévenir et suivre les risques potentiels : matrice des risques, gestion des imprévus
  - Conduire la revue de jalon : rendre compte, alerter et solliciter la maîtrise d'ouvrage et obtenir l'adhésion (le GO)
  
- **Clôturer le projet**
  - Documents et communication de clôture
  - La capitalisation et retour d'expérience