

**3 JOURS**

E-Learning 2h



Présentiel 21h

GESTION AVANCÉE DE PROJET



PUBLICS CONCERNÉS

- Membres de l'équipe projet, chefs de projets ou appelés à le devenir, exerçant ou étant amenés à conduire des projets ou des parties de projet dans leur entreprise ou chez leurs clients.



La formation permet au bénéficiaire d'apprendre à **maîtriser le « triangle » Projet : Qualité / Coûts / Délai** et à développer ses compétences lui permettant d'évaluer et de piloter les risques projet : registre de risque, analyse quantitative / qualitative, plan d'atténuation des risques.



PRÉREQUIS

- Avoir obtenu la certification inventaire « Gestion opérationnelle de projet » ou des compétences équivalentes
- Conseillé : apporter son PC portable en formation



CERTIFICATION

Optionnelle : à l'issue de la formation, le participant est en mesure de passer la certification de Branche « Gestion avancée de projet : qualité, coûts, délais et risques » (certification inventaire n° 3756).



OBJECTIFS

- Définir le périmètre du projet
- Planifier la mise en œuvre du projet
- Planifier les coûts du projet

ARTICULATION ET RYTHME PÉDAGOGIQUE

- 15 jours avant le début de la formation, le participant est invité à se connecter sur notre plateforme e-Learning afin de mieux connaître ses attentes et besoins et lui permettre de suivre **2 modules e-Learning « Les fondamentaux de la gestion de projet » et « Gestion des budgets et des coûts »** d'une durée de 2 heures
- La formation en présentiel dure 3 jours
- Puis les participants, connectés sur la plateforme LMS, restent en contact avec le formateur pour échanger via le forum sur leur plan d'actions, leurs succès et difficultés

PROGRAMME DÉTAILLÉ

AMONT : 2 MODULES E-LEARNING

Durée : 2H

1. LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- La définition d'un projet
- Les acteurs d'un projet

Lexique et subtilités

Quiz

2. GESTION DES BUDGETS ET DES COÛTS

- Le financement des projets
- Approche budgétaire et comptabilité analytique

- Évaluer et piloter les risques / opportunités du projet
- Gérer la qualité du projet
- Préparer le passage de la certification C-certif « Gestion avancée de projet : qualité, coûts, délais et risques ».

METHODES PEDAGOGIQUES

La pédagogie de cette formation est composée d'une **alternance de présentation et de concept théorique** à l'aide d'une présentation de type PowerPoint (environ 40%), **d'ateliers de mise en pratique basés sur des exercices, des quiz**, pour mettre les participants en situation projet (environ 50%) et **des retours d'expérience partagés** entre chaque participant (environ 10%).

SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Pendant la formation, le formateur remettra un livret avec les exercices, cas pratiques, quiz. Le support reprenant les concepts clés sera disponible et téléchargeable sur la plateforme LMS.

PLATEFORME PEDAGOGIQUE

Les participants peuvent utiliser la plateforme e-Learning pendant 3 mois.

Elle se compose de :

- ▶ 2 modules e-Learning

- Estimer les coûts / déterminer le budget
- Management et outils de pilotage
- Contrôle et maîtrise des coûts

Quiz

- Ressources complémentaires

CONTENU DU PRÉSENTIEL

1. RAPPEL DES CONCEPTS « PROJET »

- Les 3 contraintes du projet : triangle QCD
- Les grandes phases d'un projet
- Les différentes parties prenantes d'un projet

2. DEFINIR LE PERIMETRE DU PROJET

○ Identifier les exigences fonctionnelles et techniques à partir de la demande client

- Pratiquer une écoute active de la demande du client
- Identifier les différents niveaux d'enjeux du projet
- Questionner efficacement – reformuler – creuser et approfondir (à l'aide de l'outil QOQCPC) pour définir et formaliser la solution technique en cohérence avec la demande
- Éviter les malentendus (généralisation, distorsion, omissions, inférences)
- Différencier le besoin de la solution, rester exigeant avec le client

○ Définir et formaliser le périmètre du projet en cohérence avec la demande et/ou des exigences techniques et fonctionnelles

- Formaliser des objectifs projet – prioriser les objectifs – définir les jalons
- Cadrer le périmètre projet, ses interfaces et ses limites
- Identifier les besoins fonctionnels et non fonctionnels
- Organiser des ateliers pour spécifier le besoin
- Réaliser un tableau d'exigences
- Rédiger le cahier des charges détaillé
- Définir les livrables dans un PBS (Product Breakdown Structure)

3. PLANIFIER LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET

○ Décomposer le projet en éléments de management simple (par livrable, par phase, cycle de vie ...) en vue d'en définir les modalités de mise en œuvre

- Les enjeux de la planification
- Réaliser le phasage du projet
- Définir le cycle de vie du projet
- Définir les éléments de management simples/décomposer en lots puis en tâches
- Attribuer des ressources aux tâches
- Dresser la liste des jalons majeurs

- ▶ Un glossaire de définitions essentielles
- ▶ Des fiches pratiques / fiches outils
- ▶ Des quiz pour vérifier l'appropriation des concepts clés
- ▶ Un forum pour interagir entre les participants et le formateur

MOYENS PEDAGOGIQUES

- à Clichy-la-Garenne (92110) ; et à Paris :
 - ▶ une salle de formation + une salle de détente au cœur du 2^e arrondissement, accessible par 4 lignes de métro
 - ▶ PC, relié à un écran LCD pour vidéoprojection
 - ▶ Vidéoprojecteur
 - ▶ Paper-board
 - ▶ Accueil avec café, thé, eau, jus d'orange et gâteaux

MODALITES

D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Une **première auto-évaluation est réalisée en début de stage** pour définir le niveau global de la session. Le formateur pourra ainsi adapter en fonction des besoins. Durant toute la durée de la formation l'évaluation des stagiaires est assurée à l'aide de quiz à la fin de chaque chapitre.
- Pendant la réalisation des exercices liés à l'étude de cas, les stagiaires pourront s'autoévaluer. Le formateur accompagne l'auto-évaluation de chacun.
- A la fin de la formation, les stagiaires rempliront une feuille d'évaluation de la

○ Déterminer et caractériser les tâches à réaliser (ressources, délais, résultats attendus et modalités de validation) selon le périmètre du projet défini et les contraintes de réalisation

- Ordonner les tâches du projet afin d'estimer la durée et de définir le planning projet
- Déterminer les antécédents de chaque tâche
- Estimer les durées
- Construire le réseau logique de la méthode PERT
- Séquencer

○ Identifier le(s) chemin(s) critique(s) du projet afin d'identifier les tâches pouvant affecter le bon déroulement du projet

- Identifier les dates au plus tôt, au plus tard
- Déterminer le chemin critique
- Déterminer les marges totales et libres

Jeu : estimer les délais pour construire un château de carte

Estimation méthode Delphi : sur un projet de week-end au ski

Atelier : réaliser un réseau Logique (méthode PERT)

○ Valider le planning général du projet auprès de l'ensemble des parties prenantes

- Négocier le périmètre ou le budget projet pour compresser les délais
- Connaître les techniques d'optimisation des délais (niveler ou lisser les ressources, Travailler en biseau ou par lots)
- Construire le diagramme de GANTT
- Découvrir un logiciel de gestion de projet gratuit : OpenProj
- Évaluer les risques de dérives du projet
- Réviser et adapter le planning en élaborant un plan d'actions correctives
- Communiquer sur le planning de référence et le faire valider officiellement par les parties prenantes du projet

Atelier

1. Réaliser un Macro Planning
2. Optimiser le planning sur un Diagramme de Gantt
3. Rassurer le client, présenter les partis pris quant aux optimisations de délais réalisées

4. PLANIFIER LES COÛTS DU PROJET

○ Estimer les coûts selon les tâches à réaliser et les ressources à mobiliser et déterminer le budget du projet

- Notions comptables et financières (Module e-Learning)
- Étudier l'organigramme des tâches du projet de façon globale
- Faire une première estimation des charges de travail
- Connaître le coût optimal (la courbe de Freiman)
- Connaître les 4 méthodes d'estimation des charges : Delphi, Globales, par Ratio, Analytiques
- Définir le nombre et profil des personnes pour chaque activité

formation pour permettre de mettre en place des actions correctives en respectant le principe d'amélioration continue.

MODALITES

- INTER ou INTRA à partir de 5 participants.
- Lieux : IDF et Province.

FINANCEMENT

Pour les adhérents de l'OPCO ATLAS, cette formation est disponible en Action collective.

Pour toute question sur ce dispositif de financement, contactez nos conseillères formations :

- ▶ Par téléphone :
01 47 39 02 02
- ▶ Par mail : info@evoluteam.fr

FORMATION À DISTANCE

Pendant toute la période de votre formation, pour toute question relative à la plateforme ou pour toute assistance technique, notre équipe pédagogique en charge des modules e-Learning, répondra à vos questions

- ▶ de 9h30 à 17h30 au
01 47 39 02 02
- ▶ ou sur l'adresse mail suivante :
contact@creativelearning.digitalcamp.fr

- Établir les besoins en ressources nécessaires aux activités (estimer le nombre, le type et la quantité de matériels, d'équipements ou de fournitures nécessaires à l'accomplissement de chaque activité)
- Estimer les charges de travail (coûts internes et externes)
- Déterminer une provision pour risques et aléas
- Calculer le retour sur investissement du projet et son taux de rentabilité

Exercices :

Calcul d'1 ROI et d'1 VAN sur Excel

Calcul du coût d'un projet

○ Définir et suivre le financement et l'écoulement financier tout au long du projet

- Élaborer et optimiser le budget selon les phases du projet
- Savoir identifier les sous-charges ou les surcharges de travail
- Comprendre les notions de l'« engagé », et du « reste à engager »
- Présenter des indicateurs de performance du coût projet
- Présenter le coût du projet à terminaison

5. GERER LES RISQUES ET LES OPPORTUNITES DU PROJET

○ Identifier et qualifier les risques et opportunités du projet

- Les lois de probabilités, la méthode Monte Carlo
- La Valeur Monétaire Attendue (VMA)
- Les risques exogènes / endogènes au projet
- Les domaines de risques (stratégiques, juridiques, techniques, marketing, sécurité, financier, management, ressources, planification, livraison ...)
- Les opportunités
- Les techniques d'identification des risques
 - Brainstorming, d'ires d'experts
 - Check-list de risques
 - Analyse des 5 M
 - QQQQPC

Atelier ludique : adopter les différents chapeaux de Bono pour identifier les risques et les opportunités projet

○ Proposer des stratégies de gestion des risques et opportunités et définir les plans d'actions associés afin d'atténuer l'impact/la probabilité du risque

- Analyser le risque : gravité et probabilité
- Prioriser après avoir déterminé la criticité des risques
- Construire le plan d'atténuation
- Trouver des solutions créatives, déceler des opportunités avec la pensée divergente ou latérale
- Communiquer sur les risques et les solutions avec la matrice des risques
- Suivre et réévaluer les risques régulièrement

Atelier : réaliser une analyse de risque du cas d'étude, établir un plan d'atténuation, présenter la matrice des risques, classer les solutions

6. GERER LA QUALITE DU PROJET

○ Définir et formaliser un Plan de Management (PMP) ou un Plan Qualité Projet (PQP)

- Les grands principes d'un système de management de la qualité dans le mode projet
- La roue de Deming (PDCA)
- Les rubriques essentielles du plan qualité

○ Définir les indicateurs de la qualité du projet et leurs modalités de suivi en cohérence avec le périmètre

- L'énumération des critères qualité du projet à partir des exigences du client
- La construction des Indicateurs quantitatifs / qualitatifs de mesure de la qualité

Exercice pratique : définir les critères et les indicateurs du cas

○ Identifier les points de contrôle et les mettre en œuvre

- Modalités de suivi – acteurs et planning

○ Définir des plans d'actions et d'amélioration de processus ou de produits / livrables projet

- Plan de gestion

Exercice pratique : Rédiger un PMP à partir d'une matrice complète

○ Plan d'entraînement individuel (PPI) et clôture de la session

- Élaborer son Plan de progrès individuel : les pépites
- Les actions à mener à court et moyen terme pour gagner en efficacité dans le mode projet
- Validation des apports par rapport aux attentes
- Quiz de fin de formation
- Conclusion et clôture du stage