

**5 JOURS**

E-Learning 1h30



Présentiel 35h



Distanciel 35h

# PRÉPARATION À LA CERTIFICATION CAPM® (CERTIFIED ASSOCIATE IN PROJECT MANAGEMENT)

**PUBLICS CONCERNÉS**

- Chefs de projet Junior, Membres d'une équipe projet, Étudiants et toute personne souhaitant valider ses connaissances sans avoir encore acquis l'expérience de la gestion de projet



La certification CAPM® a pour objectif principal de valoriser les connaissances acquises par un chef de projet junior, un membre d'équipe projet ou un étudiant désireux de valider ses acquis durant son parcours scolaire. Se focalisant sur les principes de fonctionnement et la terminologie décrits dans le Corpus des Connaissances en Management de Projet (PMBOK®), cette formation permet aux stagiaires de **comprendre et de découvrir toutes les bonnes pratiques référencées par le PMI® (Project Management Institute).**

**PRÉREQUIS**

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre la formation. Il est conseillé d'avoir une première expérience en gestion de projet
- Pour être éligible à la présentation de l'examen, il faut au minimum avoir obtenu le Baccalauréat ou un équivalent (Secondary Diploma)

**ARTICULATION ET RYTHME PÉDAGOGIQUE**

- Module réalisé sur 3 jours + 2 jours
- Les bénéficiaires d'un parcours sur 5 jours en 2 parties sont d'accompagner le stagiaire tout au long de son parcours depuis la formation jusqu'à la présentation à l'examen, de favoriser l'apprentissage et l'assimilation d'un grand nombre d'information et d'intensifier la préparation à l'examen avec de nombreux questionnaires et tests blancs. Nous mettons toutes les chances du côté des stagiaires pour qu'ils réussissent leur examen
- L'examen est optionnel et sera passé après la formation dans un centre agréé
- Le coût de l'examen n'est pas compris dans ce programme
- Pour préparer au mieux le candidat, des quiz et tests blancs seront réalisés pendant la durée de la formation. Le candidat aura la responsabilité de réaliser un travail personnel en dehors de la formation pour se préparer au mieux
- La lecture du livre Officiel PMBOK® v6 est fortement recommandé pour les participants souhaitant préparer l'examen. Sur Option, nous pouvons fournir l'ouvrage aux apprenants (voir « rubrique financement »)
- La plateforme e-Learning offre la possibilité de tester ses connaissances à travers 120 questions avec corrigés

**OBJECTIFS**

- Comprendre le management de projet selon le PMI®
- Connaître et comprendre les 5 groupes de processus liés à la gestion de projet
- Connaître les 10 domaines de compétences devant être maîtrisés par le Chef de projet

- Connaître les différentes techniques utilisées pendant la réalisation d'un projet
- Se préparer intensivement au passage de la certification CAPM®

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La pédagogie de cette formation est composée d'une **alternance de présentation et de concept théorique** à l'aide d'une présentation de type PowerPoint (environ 40%), **d'ateliers de mise en pratique basés sur des exercices, des quiz**, pour mettre les participants en situation projet (environ 50%) et **des retours d'expérience partagés** entre chaque participant (environ 10%).

## SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le formateur remettra aux stagiaires les références, les fiches synthétiques sur les différents points traités, les documents complémentaires à la présentation magistrale et réutilisables dans le cadre de la fonction des stagiaires

## PLATEFORME PÉDAGOGIQUE

Les participants peuvent utiliser la plateforme e-Learning pendant 3 mois.

Elle se compose de :

- ▶ Un module e-Learning : Corpus des connaissances en management de projets

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### MODULE E-LEARNING DISPONIBLE PENDANT 3 MOIS : CORPUS DES CONNAISSANCES EN MANAGEMENT DE PROJETS PMBOK® COMPRENANT

Durée : 1H30

- 120 questions d'entraînement et de vérification des connaissances.

### CONTENU DU PRESENTIEL

#### 1. SESSION 1 : FORMATION CAPM®, PARTIE 01 - DUREE : 3 JOURS

##### ○ Introduction à la méthode projet PMI®

- Les concepts de la gestion de projet
  - La définition d'un projet
  - La gestion de projet
  - Un environnement Programme et Portefeuille
- Compétences et comportements du Chef de projet

**Exercice de groupe** : votre vision du Chef de Projet

- Compétences interpersonnelles
- Le triangle des compétences
- Structure de l'entreprise et l'environnement du projet
  - Les différentes organisations
  - Les différentes parties prenantes

**Exercice de groupe** : facteurs d'influence

- Les facteurs d'influence
- Corpus des connaissances en management de projet (PMBOK® v6)
  - Architecture et composition du PMBOK®
  - Cycle de vie des processus et cycle de vie d'un projet
  - Les 5 groupes de processus et les 10 domaines de compétences

**Quiz**

##### ○ Le management de l'Intégration du projet

- Élaborer la Charte du projet
- Élaborer le Plan de Management du Projet
- Diriger et gérer le travail du projet
- Maîtriser la connaissance du projet
- Surveiller et maîtriser le travail du projet
- Mettre en œuvre la maîtrise intégrée des modifications
- Clore le projet ou la phase

**Exercice de groupe** : Quiz

##### ○ Le management du contenu du projet

- Planifier le management du contenu
- Recueillir les exigences
- Définir le contenu
- Créer la SDP (Structure de décomposition des produits)

PMBOK® comprenant 120 questions d'entraînement et de vérification des connaissances. Durée 1h30.

- ▶ Un forum pour interagir entre eux et avec le formateur

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- à Clichy-la-Garenne (92110) ; et à Paris :
- ▶ une salle de formation + une salle de détente au cœur du 2<sup>e</sup> arrondissement, accessible par 4 lignes de métro
- ▶ PC, relié à un écran LCD pour vidéoprojection
- ▶ Vidéoprojecteur
- ▶ Paper-board
- ▶ Accueil avec café, thé, eau, jus d'orange et gâteaux

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Une première auto-évaluation est réalisée en début de stage pour définir le niveau global de la session. Le formateur pourra ainsi adapter en fonction des besoins. Durant toute la durée de la formation l'évaluation des stagiaires est assurée à l'aide de quiz à la fin de chaque chapitre.
- Pendant la réalisation des exercices liés à l'étude de cas, les stagiaires pourront s'autoévaluer. Le formateur accompagne l'auto-évaluation de chacun.
- A la fin de la formation, les stagiaires rempliront une feuille d'évaluation de la formation pour permettre de mettre en place des actions correctives en respectant le

**Exercice de groupe** : la SDP / WBS

- Valider le contenu
- Maîtriser le contenu

**Exercice de groupe** : Quiz

### ○ Le management des délais du projet

- Planifier le management de l'échéancier
- Définir les activités
- Organiser les activités en séquence
- Estimer la durée des activités
- Élaborer l'échéancier

**Exercice de groupe** : le Chemin Critique

- Maîtriser l'échéancier

**Exercice de groupe** : Quiz

### ○ Le management des coûts du projet

- Planifier le management des coûts
- Estimer les coûts
- Déterminer le budget

**Exercice Individuel** : earned Value Management (EVM)

- Maîtriser les coûts

**Exercice de groupe** : Quiz

### ○ Le management des ressources du projet

- Planifier le management des ressources
- Estimer les ressources nécessaires aux activités
- Constituer l'équipe de projet
- Développer l'équipe de projet

**Exercice de groupe** : le monde des supers Héros

- Diriger l'équipe de projet
- Maîtriser les ressources

**Exercice de groupe** : Quiz

### ○ Le management de la qualité du projet

- Planifier le management de la qualité
- Mettre en œuvre l'assurance qualité
- Exercice individuel : COQ – Le coût de la Qualité
- Mettre en œuvre le contrôle qualité

**Exercice de groupe** : Quiz

### ○ Le management des communications du projet

- Planifier le management des communications
- Gérer les communications

**Exercice de groupe** : les 5C

- Maîtriser les communications

principe d'amélioration continue.

## MODALITÉS

- INTER ou INTRA à partir de 5 participants.
- Lieux : IDF et Province.

## FINANCEMENT

Pour toute question sur le dispositif de financement, contactez nos conseillères formations :

- Par téléphone :  
01 47 39 02 02
- Par mail : [info@evoluteam.fr](mailto:info@evoluteam.fr)

**OPTION : le livre officiel PMBOK coûte 90€/personne** « Guide du corpus des connaissances en management de projet PMBOK 6<sup>e</sup> édition® + guide pratique Agile » format papier / français en inter ou si intra sur demande : anglais

**Le passage de la certification n'est pas compris dans le programme.**

## FORMATION À DISTANCE

Pendant toute la période de votre formation, pour toute question relative à la plateforme ou pour toute assistance technique, notre équipe pédagogique en charge des modules e-Learning, répondra à vos questions

- de 9h30 à 17h30 au  
01 47 39 02 02
- ou sur l'adresse mail suivante :  
[contact@creativelearning\\_digitalcamp.fr](mailto:contact@creativelearning_digitalcamp.fr)

Exercice de groupe : Quiz

### ○ Le management des risques du projet

- Planifier le management des risques
- Identifier les risques

Exercice de groupe : le SWOT

- Mettre en œuvre l'analyse qualitative des risques
- Mettre en œuvre l'analyse quantitative des risques
- Planifier les réponses aux risques

Exercice de groupe : mais quels sont les risques ?

- Implémenter les réponses aux risques
- Maîtriser les risques

Exercice de groupe : Quiz

### ○ Préparation à l'examen

- Code d'éthique du PMI®
- Le dossier d'éligibilité
- Mise en place du travail intersession

## 2. SESSION 2 : FORMATION CAPM®, PARTIE 02 - DUREE : 2 JOURS

- Accueil des stagiaires
- Introduction de la session

### ○ Le management des approvisionnements du projet

- Planifier le management des approvisionnements
- Procéder aux approvisionnements
- Exercice individuel : quels contrats pour l'Agile ?
- Maîtriser les approvisionnements

Exercice de groupe : Quiz

### ○ Le management des parties prenantes du projet

- Identifier les parties prenantes

Exercice de groupe : des parties prenantes engagées

- Planifier le management des parties prenantes
- Gérer l'engagement des parties prenantes
- Maîtriser l'engagement des parties prenantes

Exercice de groupe : Quiz

### ○ Préparation à l'examen

- Révision du dossier d'éligibilité
- L'examen : procédure et passage
- Test blanc
- Correction du test

Élaborer son Plan de progrès individuel : les pépites

### ○ Évaluation de satisfaction et clôture de la session

**INFORMATION SUR LA CERTIFICATION (NON COMPRISE DANS LE PROGRAMME) :**

- Suite à la formation, le participant devra s'enregistrer sur le site [pmi.org](http://pmi.org). Il devra ensuite préparer un dossier d'éligibilité et le soumettre au PMI®
- Suite à la validation de son dossier, le candidat recevra un code, valable 1 an, lui permettant de s'inscrire à l'examen CAPM® v6. Le passage de l'examen se fera dans un centre agréé par le PMI® à la date choisie par le candidat
- L'examen est réalisé en ligne. Il s'agit d'un examen de type QUIZ de 150 questions incluant 15 questions de Pré-test non comptabilisées
- La durée de l'examen est de 3 heures