

**8 JOURS**

E-learning 1h30



Présentiel 56h



Distanciel 56h

PRÉPARATION À LA CERTIFICATION PMP® (PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL)

**PUBLICS CONCERNÉS**

- Chefs de projet senior, Directeurs de projet, Responsables de projet et toute personne souhaitant valider son expérience dans le domaine de la gestion de projet

**PRÉREQUIS**

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre la formation. Il est fortement recommandé d'avoir une expérience significative en gestion de projet de minimum 3 ans.
- Pour être éligible à la présentation de l'examen, il est nécessaire de remplir les conditions énoncées par le PMI® : Soit avoir le Baccalauréat (ou équivalent du secondary degree) et 7500 heures d'expérience en gestion de projet, soit avoir au minimum une Maîtrise ou Master 1 (Bac +4 ou bachelor's degree) avec 4500 heures d'expérience en gestion de projet.



Chef de projet est avant tout une passion des Hommes et de l'accompagnement du client à l'atteinte de ses objectifs. Cela demande de mettre en œuvre un grand nombre de compétences allant de la gestion d'un planning à la gestion des ressources Humaines en passant par la gestion financière d'un projet. Acquérir et

maîtriser toutes ces compétences est long et difficile. Pour valoriser celles-ci et crédibiliser vos compétences, cette formation vous prépare à la certification PMP®, Project Management Professional. Plus qu'une simple certification de Chef de projet, PMP® valide l'acquisition de vos connaissances et de vos compétences en s'appuyant sur le PMBOK® (Corpus des Connaissances en Management de Projet), concentré des meilleures pratiques du marché en gestion de projet, et valide votre expérience lors de votre inscription à l'examen. Véritable Sésame reconnue mondialement par les entreprises, elle garantit votre savoir-faire.

ARTICULATION ET RYTHME PÉDAGOGIQUE

- Module réalisé sur 3 jours + 3 jours + 2 jours.
- Chaque module de formation sera espacé de 2 à 4 semaines pour permettre aux stagiaires de lire le livre Officiel, de réaliser des tests blancs, de consolider leurs connaissances et préparer leurs dossiers d'éligibilité. Le formateur accompagne les stagiaires sur l'ensemble du cursus pour garantir un apprentissage de Qualité et une préparation intensive au passage de la certification PMP®
- Les bénéfices d'un parcours sur 8 jours en 3 parties sont d'accompagner le stagiaire tout au long de son parcours depuis la formation jusqu'à la présentation à l'examen, de favoriser l'apprentissage et l'assimilation d'un grand nombre d'information et d'intensifier la préparation à l'examen avec de nombreux questionnaires et tests blancs. Nous mettons toutes les chances du côté des stagiaires pour qu'ils réussissent leur examen.
- L'examen est optionnel et sera passé après la formation dans un centre agréé



OBJECTIFS

- Connaître et comprendre le management de projet selon le PMI®
- Connaître et comprendre les 5 groupes de processus du management de projet
- Connaître les 10 domaines de compétences devant être maîtrisés par le Chef de projet
- Connaître et comprendre les différentes techniques utilisées lors de la réalisation d'un projet
- Se préparer intensivement au passage de la certification PMP® (Project Management Professional)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La pédagogie de cette formation est composée d'une **alternance de présentation et de concept théorique** à l'aide d'une présentation de type PowerPoint (environ 40%), **d'ateliers de mise en pratique basés sur des exercices, des quiz**, pour mettre les participants en situation projet (environ 50%) et **des retours d'expérience partagés** entre chaque participant (environ 10%).

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Pendant la formation, le formateur remettra un livret avec les exercices, cas pratiques, quiz. Le support reprenant les concepts clés sera disponible et téléchargeable sur la plateforme LMS.

- La lecture du livre Officiel PMBOK® v6 est fortement recommandé pour les participants souhaitant préparer l'examen. Sur Option, nous pouvons fournir l'ouvrage aux apprenants (voir « rubrique financement »).
- Pour préparer au mieux le candidat, des quiz et tests blancs seront réalisés pendant la durée de la formation. Le candidat aura la responsabilité de réaliser un travail personnel en dehors de la formation pour se préparer au mieux

PROGRAMME DÉTAILLÉ

AMONT : 1 MODULE E-LEARNING : CORPUS DES CONNAISSANCES EN MANAGEMENT DE PROJETS PMBOK® COMPRENANT

Durée : 1H30

- 120 questions d'entraînement et de vérification des connaissances.

CONTENU DU PRESENTIEL

1. SESSION 1 : FORMATION PMP®, PARTIE 01 - DUREE : 3 JOURS

○ Introduction à la méthode projet PMI®

- Les concepts de la gestion de projet
 - La définition d'un projet
 - La gestion de projet
 - Un environnement Programme et Portefeuille
 - La Valeur Business : La voix du client
- Compétences et comportements du Chef de projet

Exercice de groupe : votre vision du Chef de Projet

- Compétences interpersonnelles.
- Le triangle des compétences
- Structure de l'entreprise et l'environnement du projet
 - Les différentes organisations.
 - Les différentes parties prenantes

Exercice de groupe : facteurs d'influence

- Les facteurs d'influence
- Corpus des connaissances en management de projet (PMBOK® v6)
 - Architecture et composition du PMBOK®.
 - Cycle de vie des processus et cycle de vie d'un projet
 - Les 5 groupes de processus et les 10 domaines de compétences

Quiz

○ Le management de l'Intégration du projet

- Élaborer la Charte du projet
- Élaborer le Plan de Management du Projet

Exercice de groupe : le Plan de management de Projet

- Diriger et gérer le travail du projet
- Maîtriser la connaissance du projet

PLATEFORME PÉDAGOGIQUE

Les participants peuvent utiliser la plateforme e-Learning pendant 3 mois.

Elle se compose de :

- ▶ Un module e-learning : Corpus des connaissances en management de projets PMBOK® comprenant 120 questions d'entraînement et de vérification des connaissances. Durée 1h30.
- ▶ Un forum pour interagir entre eux et avec le formateur

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- à Clichy-la-Garenne (92110) ; et à Paris :
- ▶ une salle de formation + une salle de détente au cœur du 2^e arrondissement, accessible par 4 lignes de métro
- ▶ PC, relié à un écran LCD pour vidéoprojection
- ▶ Vidéoprojecteur
- ▶ Paper-board
- ▶ Accueil avec café, thé, eau, jus d'orange et gâteaux

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Une première auto-évaluation est réalisée en début de stage pour définir le niveau global de la session. Le formateur pourra ainsi adapter en fonction des besoins. Durant toute la durée de la formation l'évaluation des stagiaires est assurée à l'aide de quiz à la fin de chaque chapitre.
- Pendant la réalisation des exercices liés à l'étude de cas, les stagiaires pourront

- Surveiller et maîtriser le travail du projet
- Mettre en œuvre la maîtrise intégrée des modifications
- Clore le projet ou la phase
- Concepts additionnels
 - Méthodes pour suivre les bénéficiaires d'un projet
 - Méthodes de sélections des projets

Exercice de groupe : Quiz

○ Le management du contenu du projet

- Planifier le management du contenu
- Recueillir les exigences
- Définir le contenu
- Créer la SDP (Structure de décomposition des produits)

Exercice de groupe : la SDP / WBS

- Valider le contenu
- Maîtriser le contenu

Exercice de groupe : Quiz

○ Le management des délais du projet

- Planifier le management de l'échéancier
- Définir les activités
- Organiser les activités en séquence

Exercice de groupe : concept du 'Rolling Wave'

- Estimer la durée des activités
- Élaborer l'échéancier

Exercice de groupe : ce Chemin Critique

- Maîtriser l'échéancier

Exercice de groupe : Quiz

○ Le management des coûts du projet

- Planifier le management des coûts
- Estimer les coûts
- Déterminer le budget

Exercice Individuel : earned Value Management (EVM)

- Maîtriser les coûts

Exercice de groupe : Quiz

- Mise en place du travail intersession
- Le dossier d'éligibilité de chacun

2. SESSION 2 : FORMATION PMP®, PARTIE 02 - DUREE : 3 JOURS

- Accueil des stagiaires
- Introduction de la session

○ Le management des ressources du projet

- Planifier le management des ressources
- Estimer les ressources nécessaires aux activités

s'autoévaluer. Le formateur accompagne l'auto-évaluation de chacun.

- A la fin de la formation, les stagiaires rempliront une feuille d'évaluation de la formation pour permettre de mettre en place des actions correctives en respectant le principe d'amélioration continue.

MODALITÉS

- INTER ou INTRA à partir de 5 participants.
- Lieux : IDF et Province.

FINANCEMENT

Pour toute question sur le dispositif de financement, contactez nos conseillères formations :

- ▶ Par téléphone :
01 47 39 02 02
- ▶ Par mail : info@evoluteam.fr

OPTION : le livre officiel PMBOK coûte 90€/personne « Guide du corpus des connaissances en management de projet PMBOK 6^e édition® + guide pratique Agile » format papier / français en inter ou si intra sur demande : anglais

Le passage de la certification n'est pas compris dans le programme.

- Constituer l'équipe de projet
- Développer l'équipe de projet

Exercice de groupe : le monde des supers Héros

- Diriger l'équipe de projet
- Maîtriser les ressources

Exercice de groupe : Quiz

○ Le management de la qualité du projet

- Planifier le management de la qualité
- Mettre en œuvre l'assurance qualité

Exercice individuel : COQ – Le coût de la Qualité

- Mettre en œuvre le contrôle qualité

Exercice de groupe : Quiz

○ Le management des communications du projet

- Planifier le management des communications
- Gérer les communications

Exercice de groupe : les 5C

- Maîtriser les communications

Exercice de groupe : les 6 Chapeaux

Exercice de groupe : Quiz

○ Le management des risques du projet

- Planifier le management des risques
- Identifier les risques

Exercice de groupe : le SWOT

- Mettre en œuvre l'analyse qualitative des risques
- Mettre en œuvre l'analyse quantitative des risques
- Planifier les réponses aux risques

Exercice de groupe : Mais quels sont les risques ?

- Implémenter les réponses aux risques
- Maîtriser les risques

Exercice de groupe : Quiz

○ Le management des approvisionnements du projet

- Planifier le management des approvisionnements
- Procéder aux approvisionnements

Exercice individuel : quels contrats pour l'Agile

- Maîtriser les approvisionnements

Exercice de groupe : Quiz

- Mise en place du travail intersession

FORMATION À DISTANCE

Pendant toute la période de votre formation, pour toute question relative à la plateforme ou pour toute assistance technique, notre équipe pédagogique en charge des modules e-Learning, répondra à vos questions

- ▶ de 9h30 à 17h30 au
01 47 39 02 02
- ▶ ou sur l'adresse mail
suivante :
[contact@creativelearning.digit
alcamp.fr](mailto:contact@creativelearning.digitalcamp.fr)

3. SESSION 3 : FORMATION PMP®, PARTIE 03 - DUREE : 2 JOURS

- Accueil des stagiaires
- Introduction de la session

○ Le management des parties prenantes du projet

- Identifier les parties prenantes

Exercice de groupe : Des parties prenantes engagées

- Planifier le management des parties prenantes
- Gérer l'engagement des parties prenantes
- Maîtriser l'engagement des parties prenantes

Exercice de groupe : Quiz

○ Préparation à l'examen

- Code d'éthique du PMI®
- Le dossier d'éligibilité
- L'examen : procédure et passage
- Test blanc en condition réelle
- Correction du test

Élaborer son Plan de progrès individuel : les pépites.

○ Évaluation de satisfaction et clôture de la session

CERTIFICATION

- Suite à la formation, le participant devra s'enregistrer sur le site pmi.org. Il devra ensuite préparer un dossier d'éligibilité et le soumettre au PMI®. Suite à la validation de son dossier, le candidat recevra un code, valable 1 an, lui permettant de s'inscrire à l'examen PMP® v6 (Project Management Professional). Le passage de l'examen se fera dans un centre agréé par le PMI® à la date choisie par le candidat. L'examen est réalisé en ligne. Il s'agit d'un examen de type QUIZ de 200 questions incluant 25 questions de Pré-test non comptabilisées. La durée de l'examen est de 4 heures.
- L'organisme certificateur est le PMI® – Project Management Institute.
- L'examen est en FRANCAIS.