




-  **1 JOUR**
-  E-learning 30 min
-  Présentiel 7h

RÉUSSIR SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

PUBLICS CONCERNÉS

- Toute personne amenée à conduire des entretiens professionnels dans le cadre de son activité

PRÉREQUIS

- Aucun

OBJECTIFS

- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien professionnel
- Distinguer l'entretien professionnel des autres entretiens RH
- -Professionaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens professionnels
- Faire de l'entretien professionnel un outil de management et de gestion des compétences
- Construire un parcours professionnel



L'entretien professionnel est un acte managérial fort ; il permet au collaborateur de s'interroger sur son parcours professionnel pour se projeter dans une dynamique positive d'avenir et au manager de mieux connaître les aspirations professionnelles de ses équipes et de faire émerger des projets.

EN AMONT DE LA FORMATION

Plateforme pédagogique : ouverture 15 jours avant la formation / ouvert pendant 3 mois

- **Module 100% E-learning : Découvrir l'entretien professionnel (30 min)**
 - Introduction à l'entretien professionnel
 - L'entretien professionnel en détail
 - Mener l'entretien professionnel

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. LES OBLIGATIONS RÉGLEMENTAIRES EN MATIÈRE D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- **Le cadre de l'entretien professionnel**
 - Réformes Formation : loi 2014/loi 2018
 - Obligations et sanctions
 - Les dispositifs d'accompagnement

2. DISTINGUER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL DES AUTRES ENTRETIENS RH

- **L'entretien professionnel : un outil de management et de gestion des compétences**
 - Le management des compétences et des talents

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie,
d'exercices et de mises en
situation

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Pendant la formation, chaque
participant utilise un support qui
prend les concepts et
différents points traités, ainsi
que des exercices d'application
et d'entraînement.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- à Clichy-la-Garenne (92110) ;
et à Paris :
- une salle de formation + une
terrasse pour les pauses,
accessible par métro, bus et
train
- PC, relié à un écran LCD pour
vidéoprojection
- Paper-board
- Accueil café

MODALITÉS

- INTER ou INTRA à partir de 4
participants

FINANCEMENT

Pour les adhérents de l'OPCO
ATLAS, cette formation est
disponible en Action collective.
Pour toute question sur ce
dispositif de financement,
contactez nos conseillères
formations :

- par téléphone :
01 47 39 02 02
- par mail : info@evoluteam.fr

- L'expérience collaborateur / La fidélisation des talents
- Enrichissement de la posture manager/RH : d'évaluateur vers une posture
d'accompagnateur
- Projection du collaborateur : acteur de son évolution professionnelle ->
constructeur de son parcours professionnel

○ Périmètres des différents entretiens (synthèse)

○ Objectifs et postures

- Le centrage sur le collaborateur vs le centrage sur les performances de
l'entreprise
- Le changement de posture pour le manager
- Rôle et complémentarité des acteurs de l'organisation

3. PRÉPARER EFFICACEMENT L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

○ Structurer, mener et suivre l'entretien professionnel : Conduite de l'entretien en 3 étapes

○ Intégrer la boîte à outils RH de l'entretien professionnel

- Outils : Guide de l'employeur / Guide du salarié
- Fiche outil : Grille de conduite de l'entretien professionnel

PHASE 1 : PRÉPARATION

- Documents à recueillir
- Communication au collaborateur : l'invitation, sa préparation de l'entretien,
l'auto-évaluation...
- Configuration du lieu pour l'entretien / programmation des entretiens...

Atelier en groupe : coconstruire une grille de conduite d'entretien

4. PROFESSIONNALISER SA DÉMARCHE DANS LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

PHASE 2 : CONDUITE DE L'ENTRETIEN EN 3 ÉTAPES

○ Étape 1. L'ouverture

- Rédaction de son pitch d'ouverture
- Les outils de communication du démarrage de l'entretien

Exercice pratique : préparer une ouverture efficace

○ Étape 2 : L'échange

- Analyser les compétences développées
- Clarifier le projet professionnel du collaborateur
- Construire un plan d'action
- Les outils de communication de la conduite de l'entretien
 - L'écoute active
 - L'assertivité
 - Les faits, opinions, sentiments
 - Les outils du coach (Carl Rogers)
 - La reformulation, les outils miroir

Jeu de rôle et exercices pratiques

FORMATION À DISTANCE

Pendant toute la période de votre formation, pour toute question relative à la plateforme ou pour toute assistance technique, notre équipe pédagogique en charge des modules e-Learning répondra à vos questions

- ▶ de 9h30 à 17h30 au
01 47 39 02 02
- ▶ ou sur l'adresse mail
suivante :
contact@digitalcamp.fr

○ Étape 3 : La clôture

- Feedback mutuel
- Élaborer une synthèse / signature
- Devenir du document EP
- Les outils de communication de la clôture de l'entretien
 - Le feedback
 - La reformulation synthèse
 - Le closing

PHASE 3 : SUIVI

- Exploitation RH si nécessaire
- Option : le point d'étape intermédiaire avant le prochain EP
- L'analyse du parcours professionnel tous les 6 ans

5. PLAN DE PROGRES - QUIZ FINAL – ÉVALUATIONS

- Élaborer son PPI : les pépites
- Validation des apports par rapport aux attentes
- Quiz de fin de formation
- Conclusion et clôture du stage