

 **2 JOURS**  
 **Présentiel 14h**

# DÉCOUVRIR LA GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS

## PUBLICS CONCERNÉS

- Toute personne exerçant, même occasionnellement, des missions RH dans l'entreprise et amenée à engager une gestion des emplois et des parcours professionnels



La formation permet au bénéficiaire de comprendre comment mettre en œuvre une démarche de gestion des emplois et des parcours professionnels, pour apporter une forte valeur ajoutée au projet de l'entreprise et à la performance de celle-ci sur son marché.

## PRÉREQUIS

- Connaître le fonctionnement et la stratégie de l'entreprise ; avoir une expérience ou des connaissances de base en matière de gestion RH

## OBJECTIFS

- Connaître le cadre légal et conventionnel en matière de gestion des emplois et des parcours professionnels
- Comprendre ce qu'est une démarche de gestion des emplois et des parcours professionnels et ce qu'elle implique (méthodologie et processus)
- -Connaître et utiliser les outils adaptés aux besoins de l'entreprise et mis à disposition par sa branche professionnelle
- Mesurer la maturité de son entreprise et ses besoins, pour mettre en place une gestion des emplois et des parcours

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### 1. LE CADRE LÉGAL ET CONVENTIONNEL EN MATIÈRE DE GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS (GEPP)

- **Connaître le cadre juridique de la GEPP**
  - Appréhender le cadre législatif, réglementaire et conventionnel
  - Les enjeux de société
  - Les obligations et les opportunités
- **Terminologie et vocabulaire RH/ Formation / Démarche compétences**

### 2. CONNAÎTRE LA DÉMARCHE GEPP

- **Les enjeux pour l'entreprise, les RH, les managers, les collaborateurs**
- **Finalités et définition de la GEPP au niveau collectif et individuel**
- **Les étapes clefs de la démarche GEPP**
- **Décliner le projet d'entreprise en projet RH**

### 3. CONNAÎTRE ET UTILISER LES OUTILS ADAPTÉS AUX BESOINS DE L'ENTREPRISE ET MIS À DISPOSITION PAR SA BRANCHE PROFESSIONNELLE

- **Les supports et outils disponibles**
- **Les outils des branches et les Observatoires des métiers et des compétences**
- **Terminologie et vocabulaire RH / Démarche compétences**

- Préconiser un plan d'action à mettre en œuvre pour une gestion des emplois et des parcours professionnels

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie, d'exercices et de mises en situation

## SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Pendant la formation, chaque participant utilise un support qui reprend les concepts et différents points traités, ainsi que des exercices d'application et d'entraînement.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- à Clichy-la-Garenne (92110) ; et à Paris :
- une salle de formation + une terrasse pour les pauses, accessible par métro, bus et train
  - PC, relié à un écran LCD pour vidéoprojection
  - Paper-board
  - Accueil café

## MODALITÉS

- INTER ou INTRA à partir de 4 participants

## FINANCEMENT

Pour les adhérents de l'OPCO ATLAS, cette formation est disponible en Action collective. Pour toute question sur ce dispositif de financement, contactez nos conseillères formations :

- par téléphone : 01 47 39 02 02
- par mail : [info@evoluteam.fr](mailto:info@evoluteam.fr)

## 4. MESURER LA MATURITÉ DE SON ENTREPRISE ET SES BESOINS, POUR METTRE EN PLACE UNE GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS

- **Élaborer son auto-diagnostic de maturité**
  - Auto-diagnostic en 18 points (stratégie / projet / process RH et outils compétences existants)
  - SWOT
  - Synthèse
- **Appliquer le processus général pour construire le plan d'actions RH**

## 5. PRÉCONISER UN PLAN D'ACTIONS À METTRE EN ŒUVRE POUR UNE GEPP

Adopter les bonnes pratiques du pilotage d'une démarche compétence

- **Les bonnes pratiques : création d'une Équipe projet**
  - Impliquer la Direction/le CSE
  - Identifier les acteurs à mobiliser
  - Communiquer sur les objectifs et les attentes
  - Animer le groupe de travail

Elaborer un projet V01 de plan d'action pour lancer une démarche GEPP

- **À partir de son auto-diagnostic et de la méthodologie présentée : atelier en binôme**
  - Définir des priorités
  - Définir des objectifs à 3/6/9/12 mois
  - Élaborer un plan d'actions et un planning
  - Choisir les contributeurs indispensables/souhaitables du groupe projet
- **Présenter synthétiquement son projet face au groupe**
- **Recevoir du feed-back, pour améliorer son plan d'action**

## 6. PLAN DE PROGRES - QUIZ FINAL – ÉVALUATIONS

- Élaborer son PPI : les pépites
- Validation des apports par rapport aux attentes
- Quiz de fin de formation
- Conclusion et clôture du stage