5 JOURS

Présentiel 35 heures (5 jours consécutifs)

Classe virtuelle 35 heures (3+2 jours avec intervalle de 10 jours)

PMP® DU PMI®

PUBLICS CONCERNÉS

Tout salarié impliqué dans un projet et souhaitant passer la certification PMP®

PRÉREQUIS

Satisfaire aux critères d'éligibilité définis sur le site PMI®.org

OBJECTIFS

- Maîtriser le référentiel de compétences PMI®
- Connaître les processus du management de projet PMI®
- Mettre en pratique les techniques de gestion de projet PMI®
- Se préparer et passer la certification PMP®

PARTENAIRE OPCO Atlas RECONNU

Cette formation permet aux salariés engagés dans un projet d'acquérir l'ensemble des connaissances nécessaires pour passer la certification PMP® avec succès.

LES + EVOLUTEAM

- Adhésion au PMI®
- Supports de formation officiels
- Accès au LMS du PMI®
- Accès au simulateur X-AM
- Aide aux 1ères connexions pour l'accès aux supports pédagogiques (PMI®, LMS du PMI®)
- Introduction à la formation pour définir le contexte dans lequel s'inscrit le PMP®
- Explication et accompagnement sur le processus d'inscription et le déroulé de l'examen
- Décryptage du guide PMBOK®[1] éditions 7, du guide pratique des groupes de processus et du guide des pratiques « Agile », dans un support de travail disponible en version numérique
- Accompagnement du formateur après la formation jusqu'au passage de l'examen
  - Revue du dossier d'inscription à l'examen
  - Questions/réponses
  - Points d'avancement réguliers
  - Envoi de mini quiz hebdomadaires
- Toutes les activités pédagogiques sont proposées en français et anglais
- Prise en compte de l'accessibilité (plateforme de formation, supports pédagogiques)

FORMATEUR

Yann GAZOUNAUD

Après 20 ans de pratique de la gestion de projets et encadrement d'équipes, dont 6 ans passés aux USA, Yann Gazounaud devient consultant/formateur.

Depuis 2009, il forme, conseille et accompagne toute structure développant son fonctionnement projet ou en équipe. Il intervient à la fois sur les aspects organisation, comportement-relationnel et méthodologies.

Yann est certifié PMP® depuis 2009 et a formé environ 600 personnes en 10 ans à la certification PMP®.

Il est membre du PMI® depuis 2009 et bénévole au chapitre France PMI en tant que directeur du pôle Loire.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

AVANT (DISPONIBLE SUR NOTRE PLATEFORME LMS DE FORMATION)

Accès à notre plateforme digitale 15 jours avant le début de la formation

- Ouverture du forum d'échanges entre les participants et le formateur
- E-questionnaire pour mieux connaître les attentes et besoins des participants

PENDANT (EN PRÉSENTIEL OU EN CV/5 JOURS)

- **E-quiz de démarrage**
- **Introduction à la formation**
  - Présentation du PMI® et de ses certifications
  - Le plan de travail pour réussir l'examen PMP®
  - L'examen PMP®
  - Le processus d'inscription
  - Les critères et le dossier d'éligibilité
  - Les ressources pour préparer l'examen
  - Le déroulé de l'examen

Questions/réponses : en individuel, quiz découverte sur l'association PMI® et ses certifications

Atelier découverte : entraînement sur 4 questions d'examen type, directement sur le site du PMI®, permettant aux participants de tester leurs accès PMI® et de se familiariser avec le format des questions posées lors de la certification

1. IDENTIFIER LE CADRE DU MANAGEMENT DE PROJET

- Les 3 domaines de connaissances : les personnes, les processus et l'environnement commercial
- Les différentes approches du management de projet : prédictive, agile ou hybride
- Définitions : projets vs opérations, programmes, portefeuilles.

Jeu du glossaire : en sous-groupes, retrouver les définitions de termes spécifiques à travers des cartes contenant des définitions

Exercice pratique : en sous-groupes, reconstruire les éléments de l'approche par processus sous forme de fiches

2. ENVIRONNEMENT COMMERCIAL

- Fondements
- Alignement stratégique
- Bénéfices et valeurs du projet
- Culture organisationnelle et gestion des changements
- Gouvernance du projet
- Conformité du projet

Exercice pratique : quiz d'approfondissement des connaissances

Mise en situation : partage d'expérience sur la gouvernance et les types d'organisation projet que vous connaissez et travail sur l'étude de cas fil rouge : le projet Shawpe

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Plateforme pédagogique : accessible dès 15 jours avant le présentiel et pendant 3 mois

Présentiel/classe virtuelle : alternance de théorie, d'exercices et de mises en situation

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Pendant la formation, chaque participant utilise un support qui reprend les concepts et différents points traités et des exercices d'application et d'entraînement.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Des salles de formation à Paris et partout en France répondant à nos exigences qualité et pédagogique (moyens de projection, paper board, espace de travail et de détente…
- Accueil avec café, thé, eau, jus d'orange et gâteaux

MODALITÉS

- INTER ou INTRA à partir de 4 participants
- **Lieu** : France entière

ACCESSIBILITÉ

Inclusion de différents types de handicap. Vous êtes en situation de handicap, intéressé.e par le programme ? Contactez notre Référent Handicap pour préciser votre besoin : clemence.terrier@evoluteam.fr

3. DÉMARRAGE DU PROJET

- Identifier les parties prenantes et échanger avec elles
- Formation de l'équipe
- Établir une compréhension commune
- Décider de l'approche et de la méthodologie du projet

Exercice pratique : quiz d'approfondissement des connaissances

Mise en situation : Partage d'expérience sur les approches Agiles ou prédictives. Travail sur l'étude de cas fil rouge (hybride). Entraînement sur des questions d'examen type

4. PLANIFICATION DU PROJET

- Planifier les projets
- Périmètre du projet et contenu du produit
- Échéancier
- Ressources
- Budget
- Risques
- Qualité
- Intégrer les plans

Cas pratique : découverte des outils qualité à l'aide de cartes

Exercice pratique : quiz d'approfondissement des connaissances

Mise en situation : travail sur l'étude de cas fil rouge et entraînement sur des questions d'examen type

5. DIRECTION DE L'ÉQUIPE PROJET

- Développer ses compétences en leadership
- Créer un environnement collaboratif au sein de l'équipe
- Autonomiser l'équipe
- Soutenir les performances des membres de l'équipe
- Communiquer et collaborer avec les parties prenantes
- Gérer les conflits

Atelier : en sous-groupes, identifier les sources de motivation, puis mise en perspective avec son contexte professionnel

Atelier pratique : étude spécifique de questions d'examen sur le thème de l'agilité

Mise en situation : travail sur l'étude de cas fil rouge et entraînement sur des questions d'examen type.

6. SOUTIEN DES PERFORMANCES DE L'ÉQUIPE PROJET

- Mettre en œuvre l'amélioration continue
- Soutenir la performance
- Évaluer la progression du projet
- Gérer les points à traiter et les entraves
- Gérer les changements

Atelier pratique : retrouver les définitions des termes Agiles du glossaire au travers d'un jeu de cartes

Mise en situation : : travail sur l'étude de cas fil rouge et entraînement sur des questions d'examen type.

PRIX PUBLIC

Inter : 2 220 € HT par participant
Intra : 11 000 € HT par session*
(4 à 12 participants)

- Certification
  + 620 € HT par personne

*Hors frais éventuels de déplacement formateur.ice

FINANCEMENT OPCO ATLAS

Pour les adhérents de l'OPCO ATLAS, cette formation est disponible en Action collective. Pour toute question sur le tarif Action Collective et sur le dispositif de financement associé, contactez-nous :

- par téléphone : 01 47 39 02 02
- par mail : info@evoluteam.fr

FORMATION À DISTANCE

Pendant toute la période de votre formation, pour toute question relative à la plateforme ou pour toute assistance technique, notre équipe pédagogique en charge des modules E-learning répondra à vos questions

- de 9h30 à 17h30 au 01 47 39 02 02
- ou sur l'adresse mail suivante : contact.digitalcamp@evoluteam.fr

FORMATION SUR-MESURE

Vous avez un projet sur-mesure, vous souhaitez intégrer votre contexte et vos enjeux spécifiques à la formation, contactez Laure Casta : laure.casta@evoluteam.fr

7. CLÔTURE DU PROJET / DE LA PHASE D'UN PROJET

- Clore le projet / la phase
- Réalisation des bénéfices
- Transfert des connaissances

Atelier : échange et débat sur ses propres pratiques

8. RÉVISIONS GÉNÉRALES ET ORGANISATION POUR LA PRÉPARATION À L'EXAMEN

Synthèse des éléments clés à retenir

Questions/réponses

Exercice pratique : en groupe entier, questions types et étude des questions des participants

- **Plan d'action individualisé accompagné par le formateur**
  - Constituer son dossier
  - Programmer son inscription au PMI®
  - Planifier ses révisions
  - Définir sa date d'examen
- **E-quiz final et e-satisfaction à chaud**

APRÈS

- Accompagnement du formateur jusqu'au passage de l'examen
- Revue du dossier d'inscription à l'examen
- Questions/réponses
- Points d'avancement réguliers
- Forum d'échanges disponible pendant 3 mois après la formation
- Accès au LMS du PMI® pendant 1 an : vidéos complémentaires, documentation, cahier d'activités
- Entraînement à l'examen sur simulateur X-AM
- Envoi de mini quiz hebdomadaires
- Passage de la certification PMP®

[1] Guide PMBOK est une marque déposée du Project Management Institute, Inc