

Comment professionnaliser son approche dans la préparation et la conduite de l'entretien d'évaluation annuel afin de mesurer la performance individuelle et définir un plan de progression tout en maintenant l'engagement du collaborateur ?

## LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les obligations réglementaires relatives à cet entretien
- Le distinguer des autres entretiens RH
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite de cet entretien
- Fixer des objectifs et impliquer ses collaborateurs
- Faire un retour constructif et encourageant

## DÉTAILS DE LA FORMATION



### Public

Toute personne en charge de faire passer ces entretiens aux salariés



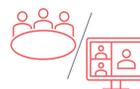
### Durée

7 heures, 1 journée



### Pré-requis

Aucun



### Modalité au choix

- Présentielle
- Visio-formation



### Accessibilité

Inclusion de différents types de handicaps. Consulter notre référent handicap



### Evaluation

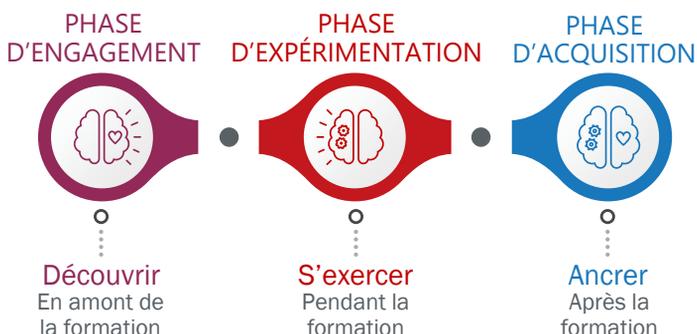
Diagnostic des attentes  
Auto-positionnements Amont / Aval  
Evaluation continue



### Formation augmentée

Accès à la plateforme numérique "Digital Camp EVOLUTEAM" durant 3 mois  
Ressources complémentaires téléchargeables et forum communautaire

## NOTRE DEMARCHE ET NOS MÉTHODES PÉDAGOGIQUES



Démarche pédagogique en trois phases avec l'alternance d'activités **structurantes**, **participatives**, **démonstratives** et de **découverte**, pour maintenir une dynamique individuelle et collective engageante, et favoriser la mise en action opérationnelle dès le retour en milieu professionnel.

### LE PROGRAMME



#### **PHASE D'ENGAGEMENT** - Se préparer à l'expérimentation en amont de la session formative

Accès libre aux ressources préparatoires via la plateforme numérique "Digital Camp EVOLUTTEAM"

- E-learning : Contextualiser l'entretien annuel d'évaluation
- Questionnaire : Mes attentes vis-à-vis de cette formation



#### **PHASE D'EXPÉRIMENTATION** – S'exercer aux outils et méthodes lors de la session formative

##### INTRODUCTION

Présentation des participants et auto-positionnement amont

#### MODULE 1 | CONNAÎTRE LES OBLIGATIONS RÉGLEMENTAIRES RELATIVES À CET ENTRETIEN

Identifier les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation pour l'ensemble des parties prenantes : employeur, manager, collaborateur

- Les obligations de l'employeur
- Les obligations du manager
- Les obligations du collaborateur évalué

**Jeu :** quels enjeux pour qui ?

#### MODULE 2 | LE DISTINGUER DES AUTRES ENTRETIENS RH

Différencier les entretiens en situation professionnelle

- L'entretien professionnel 2 et 6 ans
- L'entretien forfait jour
- Les autres entretiens managériaux recommandés

**Jeu :** trouver les intrus

#### MODULE 3 | PROFESSIONNALISER SA DÉMARCHE DANS LA PRÉPARATION ET LA CONDUITE DE CET ENTRETIEN

Identifier les différentes phases de l'entretien et les outils

- La préparation
- La conduite de l'entretien en 5 étapes
- Le suivi

S'approprier la boîte à outils RH de l'entretien individuel d'évaluation

- Matrice de l'EAE
- Les outils ATLAS sur les actions de formation

Préparer ses entretiens

- Documents et informations à recueillir
- Communication et implication (les OK/KO)

**Brainstorming et retours d'expérience :** questionnement guidé sur l'ensemble des séquences

### MODULE 4 | FIXER DES OBJECTIFS ET IMPLIQUER SES COLLABORATEURS

#### Objectifs et posture

- Le centrage sur les performances de l'entreprise vs le centrage sur le collaborateur
- La posture du manager
- Prendre en compte les différences de perception entre manager et managé

**Atelier :** constitution d'une boîte de cas pratiques

#### Reconnaître les conditions de la motivation

- Les conditions de la motivation individuelle et collective
- L'instauration de règles du jeu efficaces
- La culture du feed-back tout au long de l'année
- La méthode COCA en 4 étapes (Contexte/Observation/Conséquences/Action)

**Cas pratiques :** expérimenter COCA

#### Étape 1 : L'ouverture

- L'accueil du collaborateur
- La présentation du cadre de l'entretien

**Jeux de rôles**

#### Étape 2 : Le bilan de l'année

- Ouverture par un dialogue ouvert sur l'année écoulée
- Auto-évaluation du salarié
- Évaluation du manager
- Les formations réalisées au cours de l'année et leur impact
- Les occasions d'amélioration mutuelle

**Exercices pratiques**

#### Étape 3 : Les objectifs

- Différence entre but, objectif et moyen
- Rédaction d'objectifs SMART quantitatifs et qualitatifs
- Définir des critères de performance et des indicateurs de résultats
- Plan d'action (rétroplanning, objectifs intermédiaires, négociation des moyens et des ressources)

**Atelier :** définir des objectifs et les piloter

#### Étape 4 : La clôture

- Reformulation/synthèse
- Appréciation du salarié sur la qualité de l'entretien
- Signatures et commentaires
- Remerciements et prise de congé

**Jeux de rôles**

#### Étape 5 : Le suivi

- Programmation du suivi
- Suivi du document d'évaluation
- Suivi administratif

**Retours d'expérience :** mes bonnes pratiques

### MODULE 5 | FIXER DES OBJECTIFS ET IMPLIQUER SES COLLABORATEURS

#### Les outils de communication au service de la méthodologie par étape

- La synchronisation : adapter son mode de communication à son interlocuteur
- Le langage positif : le choix des mots
- Les 5 éléments de la communication : émetteur/récepteur
- L'écoute active
- La communication assertive
- Faire une demande efficace

**Mises en situation :** à partir de la boîte à cas pratiques

#### CONCLUSION

- Evaluer sa progression : auto-positionnement aval
- Se challenger au moyen d'objectifs à réaliser sous 3 mois
- Questionnaire de satisfaction à chaud



#### PHASE D'ACQUISITION – Ancrer les outils et méthodes de retour en milieu professionnel

**Accéder à la médiathèque** depuis la plateforme "Digital Camp EVOLUTTEAM" pour approfondir des thématiques vues en formation, télécharger les supports de cours et échanger avec les participants et la formatrice via le forum communautaire.

**Suivre et enrichir son Plan d'Actions Individuel.**

**Corréler la mise en pratique des actions individuelles avec les objectifs pédagogiques :** questionnaire sur l'évaluation des compétences à froid, 3 mois après la dernière journée de formation.

Cette formation vous intéresse ?

Contactez- nous : [info@evoluteam.fr](mailto:info@evoluteam.fr) | 01 47 39 02 02

Consulter sur notre site,  
notre catalogue de formations



#### PRIX PUBLIC

**Inter : 520€ HT par participant**

**Intra : 1 850€ HT par session (4 à 10 participants)**

#### FORMATION SUR-MESURE

Vous avez un projet sur-mesure, vous souhaitez intégrer votre contexte et vos enjeux spécifiques à la formation, contactez notre Directrice Commerciale : [laure.casta@evoluteam.fr](mailto:laure.casta@evoluteam.fr)

#### ASSISTANCE TECHNIQUE À DISTANCE

Pendant toute la période de votre formation, pour toute question relative à la plateforme digitale, notre équipe pédagogique répondra à vos questions de 9h30 à 17h30 au 01 47 39 02 02 ou sur l'adresse mail suivante : [contact.digitalcamp@evoluteam.fr](mailto:contact.digitalcamp@evoluteam.fr)

#### ACCESSIBILITÉ

Inclusion de différents types de handicap. Vous êtes en situation de handicap, intéressé.e par le programme ? Contactez notre Référent Handicap pour préciser votre besoin : [clemence.terrier@evoluteam.fr](mailto:clemence.terrier@evoluteam.fr)

#### FINANCEMENT OPCO ATLAS : session présentielle

Pour les adhérents de l'OPCO ATLAS, cette formation est disponible en Action collective. Pour toute question sur le tarif et sur le dispositif de financement associé, contactez nos conseillères formations :

par téléphone : 01 47 39 02 02

par mail : [info@evoluteam.fr](mailto:info@evoluteam.fr)

#### REGIONS CONCERNÉES :

Ile de France, Hauts de France et Centre Val de Loire

**S'engager pour un monde plus éclairé, plus  
responsable, centré sur le développement  
durable des potentiels humains et sur une  
économie plus juste.**