

Comment projeter son collaborateur dans une dynamique d'avenir positive grâce à l'entretien professionnel et en faire une opportunité d'émergence de nouvelles trajectoires carrières ?

## LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les obligations réglementaires de cet entretien
- Le distinguer des autres entretiens RH
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite de cet entretien
- Appréhender la faisabilité de l'évolution du collaborateur en entreprise
- Construire et formaliser les évolutions possibles du parcours professionnel du collaborateur

## DÉTAILS DE LA FORMATION



### Public

Toute personne en charge de faire passer ces entretiens aux salariés



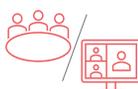
### Durée

7 heures, 1 journée



### Pré-requis

Aucun



### Modalité au choix

- Présentielle
- Visio-formation



### Accessibilité

Inclusion de différents types de handicaps. Consulter notre référent handicap



### Evaluation

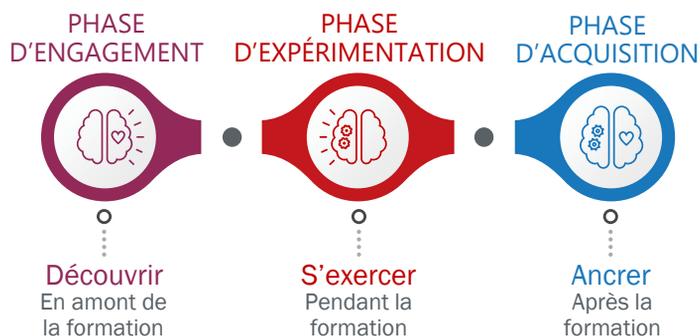
Diagnostic des attentes  
Auto-positionnements Amont / Aval  
Evaluation continue



### Formation augmentée

Accès à la plateforme numérique "Digital Camp EVOLUTEAM" durant 3 mois  
Ressources complémentaires téléchargeables et forum communautaire

## NOTRE DEMARCHE ET NOS MÉTHODES PÉDAGOGIQUES



Démarche pédagogique en trois phases avec l'alternance d'activités **structurantes**, **participatives**, **démonstratives** et de **découverte**, pour maintenir une dynamique individuelle et collective engageante, et favoriser la mise en action opérationnelle dès le retour en milieu professionnel.

### LE PROGRAMME



#### PHASE D'ENGAGEMENT - Se préparer à l'expérimentation en amont de la session formative

Accès libre aux ressources préparatoires via la plateforme numérique "Digital Camp EVOLUTEAM"

- E-learning : Contextualiser l'entretien professionnel
- Questionnaire : Mes attentes vis-à-vis de cette formation



#### PHASE D'EXPÉRIMENTATION – S'exercer aux outils et méthodes lors de la session formative

##### INTRODUCTION

Présentation des participants et auto-positionnement amont

### MODULE 1 | CONNAÎTRE LES OBLIGATIONS RÉGLEMENTAIRES RELATIVES À CET ENTRETIEN

#### Identifier les enjeux légaux de l'entretien professionnel

- Lois du 5 mars 2014 et 5 septembre 2018 et 1er janvier 2019
- Les points obligatoirement abordés
- Les délais : entretien tous les 2 ans et état des lieux tous les 6 ans
- La responsabilité de l'organisation
- Les cas de reprise d'activité
- Les risques encourus par l'employeur

**Quiz :** Vrai / Faux

### MODULE 2 | LE DISTINGUER DES AUTRES ENTRETIENS RH

#### Différencier les entretiens en situation professionnelle

- L'entretien d'évaluation
- L'entretien forfait jour
- Les autres entretiens managériaux recommandés

**Jeu :** Trouver les intrus

### MODULE 3 | PROFESSIONNALISER SA DÉMARCHE DANS LA PRÉPARATION ET LA CONDUITE DE CET ENTRETIEN

#### Utiliser l'entretien professionnel comme un outil de management et de gestion des compétences

- Le management des compétences et des talents
- L'expérience collaborateur/La fidélisation des talents
- Enrichissement de la posture manager/RH : de la posture d'évaluateur à la posture d'accompagnateur
- Projection du collaborateur : acteur de son évolution professionnelle -> constructeur de son parcours professionnel

**Débat :** Les intérêts et retombées positives des entretiens professionnels

**Auto-positionnement :** Auto-évaluation de sa situation

**Se préparer à la conduite de l'entretien**

- Documents à recueillir
- Communication au collaborateur : l'invitation, sa préparation de l'entretien, l'auto-évaluation
- Configuration du lieu pour l'entretien/programmation des entretiens

**Atelier :** Préparation d'une grille d'entretien

**Conduire l'entretien – Étape 1, l'ouverture**

- Rédaction de son pitch d'ouverture
- Les outils de communication du démarrage de l'entretien

**Jeux de rôles**

**Conduire l'entretien – Étape 2, l'échange**

- Analyser les compétences développées
- Clarifier le projet professionnel du collaborateur
- Construire un plan d'action
- Les outils de communication de la conduite de l'entretien
  - L'écoute active
  - L'assertivité
  - Les faits, opinions, sentiments
  - Les outils du coach (Carl Rogers)
  - La reformulation, les outils miroir

**Mise en pratiques :** à partir de situations apportées par les participants

**Conduire l'entretien – Étape 3, la clôture et le suivi**

- Feed-back mutuel
- Élaborer une synthèse/signature
- Devenir du document EP
- Les outils de communication de la clôture de l'entretien
- Le feed-back (méthode COCA)
- La reformulation synthèse
- Le closing

**Analyse de cas pratiques**

**Brainstorming**

**Synthèse : intégrer la boîte à outils RH de l'entretien professionnel**

- Outils : guide de l'employeur/guide du salarié
- Fiche outil : grille de conduite de l'entretien professionnel

**MODULE 4 | APPRÉHENDER LA FAISABILITÉ DE L'ÉVOLUTION DU COLLABORATEUR EN ENTREPRISE****Mettre en exergue les objectifs de l'entretien professionnel**

- Le centrage sur le collaborateur vs le centrage sur les performances de l'entreprise

**Reconnaître les conditions de la motivation et d'engagement**

- Les conditions de la motivation individuelle et collective
- Les différents niveaux d'engagement

### Identifier les opportunités et contraintes organisationnelles

- Les parties prenantes organisationnelles
- Les facteurs organisationnels (postes vacants, nouveaux projets, budgets, politiques internes, ressources disponibles)
- Analyse SWOT

**Exercice pratique :** SWOT de sa propre organisation

## MODULE 5 | CONSTRUIRE ET FORMALISER LES ÉVOLUTIONS POSSIBLES DU PARCOURS PROFESSIONNEL DU COLLABORATEUR

### Co-construire le compte rendu de l'entretien professionnel du collaborateur

- Se fixer des objectifs SMART avec le collaborateur
- Rédiger un plan d'action avec les étapes nécessaires pour atteindre les objectifs
- Identifier les ressources nécessaires et actionnables

**Retours d'expérience :** Mes bonnes pratiques

### Obtenir l'engagement du collaborateur

- Valider conjointement le compte rendu du collaborateur : accord écrit

### Engager le plan d'action

- Transmettre les éléments pour action RH si nécessaire
- Organiser des sessions de suivi
- Évaluation des progrès
- Réajustement des objectifs si nécessaire
- Analyse du parcours professionnel tous les 6 ans

**Atelier :** Rédiger une feuille de route « type »

## CONCLUSION

- Evaluer sa progression : auto-positionnement aval
- Se challenger au moyen d'objectifs à réaliser sous 3 mois
- Questionnaire de satisfaction à chaud



## PHASE D'ACQUISITION – Ancrer les outils et méthodes de retour en milieu professionnel

**Accéder à la médiathèque** depuis la plateforme "Digital Camp EVOLUTEAM" pour approfondir des thématiques vues en formation, télécharger les supports de cours et échanger avec les participants et le/la formatrice via le forum communautaire.

**Suivre et enrichir son Plan d'Actions Individuel.**

**Corréler la mise en pratique des actions individuelles avec les objectifs pédagogiques :** questionnaire sur l'évaluation des compétences à froid, 3 mois après la dernière journée de formation.

Cette formation vous intéresse ?

Contactez- nous : [info@evoluteam.fr](mailto:info@evoluteam.fr) | 01 47 39 02 02

Consulter sur notre site,  
notre catalogue de formations



#### PRIX PUBLIC

**Inter : 520€ HT par participant**

**Intra : 1 850€ HT par session (4 à 10 participants)**

#### FORMATION SUR-MESURE

Vous avez un projet sur-mesure, vous souhaitez intégrer votre contexte et vos enjeux spécifiques à la formation, contactez notre Directrice Commerciale : [laure.casta@evoluteam.fr](mailto:laure.casta@evoluteam.fr)

#### ASSISTANCE TECHNIQUE À DISTANCE

Pendant toute la période de votre formation, pour toute question relative à la plateforme digitale, notre équipe pédagogique répondra à vos questions de 9h30 à 17h30 au 01 47 39 02 02 ou sur l'adresse mail suivante : [contact.digitalcamp@evoluteam.fr](mailto:contact.digitalcamp@evoluteam.fr)

#### ACCESSIBILITÉ

Inclusion de différents types de handicap. Vous êtes en situation de handicap, intéressé.e par le programme ? Contactez notre Référent Handicap pour préciser votre besoin : [clemence.terrier@evoluteam.fr](mailto:clemence.terrier@evoluteam.fr)

#### FINANCEMENT OPCO ATLAS : session présentielle

Pour les adhérents de l'OPCO ATLAS, cette formation est disponible en Action collective. Pour toute question sur le tarif et sur le dispositif de financement associé, contactez nos conseillères formations :

par téléphone : 01 47 39 02 02

par mail : [info@evoluteam.fr](mailto:info@evoluteam.fr)

#### REGIONS CONCERNÉES :

Ile de France, Hauts de France et Centre Val de Loire

**S'engager pour un monde plus éclairé, plus  
responsable, centré sur le développement  
durable des potentiels humains et sur une  
économie plus juste.**