

Cette formation permet aux salariés certifiés PRINCE2® Foundation et engagés dans un projet d'acquérir l'ensemble des connaissances nécessaires pour passer la certification PRINCE2® Practitioner avec succès.

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser toutes les phases de gestion de projet selon la méthode PRINCE2®
- Être capable d'appliquer les principes, les pratiques et les processus PRINCE2® dans son environnement projet
- Se préparer et passer la certification avec PRINCE2® Practitioner

DÉTAILS DE LA FORMATION



Public

Salarié certifié PRINCE2® Foundation souhaitant approfondir les techniques de gestion de projet avec PRINCE2®



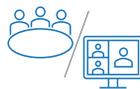
Durée

14 heures, 2 jours consécutifs



Pré-requis

Être titulaire de la certification PRINCE2® Foundation



Modalité au choix

- Présentielle
- Classe virtuelle



Accessibilité

Inclusion de différents types de handicaps. Consulter notre référent handicap



Evaluation

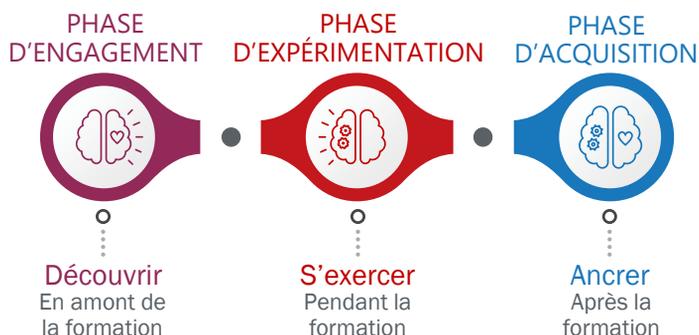
Diagnostic des attentes
Auto-positionnements Amont / Aval
Evaluation continue



Formation augmentée

Accès à la plateforme numérique "Digital Camp EVOLUTEAM" durant 3 mois
Ressources complémentaires téléchargeables et forum communautaire

NOTRE DEMARCHE ET NOS MÉTHODES PÉDAGOGIQUES



Démarche pédagogique en trois phases avec l'alternance d'activités **structurantes**, **participatives**, **démonstratives** et de **découverte**, pour maintenir une dynamique individuelle et collective engageante, et favoriser la mise en action opérationnelle dès le retour en milieu professionnel.

LES + EVOLUTEAM

- Mise à disposition d'un support de lecture numérique préparatoire, présentant l'histoire de la méthode PRINCE2® et la définition des principaux concepts de la méthode
- Communication à chaque apprenant d'un code pour créer son espace sur le site PeopleCert. Ce même code permet à chacun de fixer la date et l'heure de son examen de certification sur le site de PeopleCert
- Réalisation de plusieurs exercices sur un cas pratique pour s'entraîner à appliquer les différents concepts de la méthode PRINCE2®
- Réalisation de deux examens blancs pendant la formation
- Mise en place de binômes « post-formation » dans une logique de « Sparring Partner » pour inciter les apprenants à travailler ensemble pour préparer et s'entraîner à l'examen de certification
- Prise en compte de l'accessibilité (plateforme de formation, supports pédagogiques)

LE PROGRAMME



PHASE D'ENGAGEMENT - Se préparer à l'expérimentation en amont de la session formative

Accès libre aux ressources préparatoires via la plateforme numérique "Digital Camp EVOLUTEAM"

- Questionnaire : Mes attentes vis-à-vis de cette formation
- Support numérique préparatoire, présentant l'histoire de la méthode PRINCE2® et la définition des principaux concepts de la méthode



PHASE D'EXPÉRIMENTATION – S'exercer aux outils et méthodes lors de la session formative

INTRODUCTION

- Présentation des participants et auto-positionnement amont
- Structure de PRINCE2® et le contrôle du projet
- Les acteurs, les rôles et les responsabilités au sein d'un projet
- Les 7 principes, les 7 pratiques et les 7 processus de PRINCE2®
- Les Personnes dans PRINCE2®

MODULE 1 | APPROFONDIR LA CONNAISSANCE DES CONCEPTS DE PRINCE2®

- S'approprier les relations entre les processus, les principes et les pratiques
- S'approprier les relations entre les processus et les produits de management de PRINCE2®
- Partager des exemples de produits PRINCE2® applicables aux projets
- Statuer sur les produits de management qui constituent les entrées/sorties des 7 processus
- Définir les objectifs et les rubriques clés des principaux produits de management
- Détailler les activités des processus
- S'approprier le lien entre les techniques de planification basées sur le produit et les contrôles qualité

Mise en situation : en individuel, examen blanc sous forme de quiz pour préparer les apprenants de manière progressive à la certification PRINCE2® Practitioner

Correction et débriefing : en groupe entier permettant d'approfondir les concepts de la méthode PRINCE2®

Méthode : utilisation du manuel de référence « Réussir le management de projet PRINCE2® » par les apprenants lors de l'examen blanc

MODULE 2 | MAITRISER LES PRODUITS DE MANAGEMENT UTILISÉS EN ENTRÉE ET EN SORTIE DES PROCESSUS

- Exposé du projet
- Document d'initialisation du projet
- Cas d'affaire
- Approche de gestion de la communication, de management de la qualité, de management des risques, de contrôle des changements
- Description du produit de projet et des produits
- Lots de travaux
- Approche de revue des bénéfices
- Plans projet, séquence, exception, équipe

Mise en situation : en individuel, examen blanc sous forme de quiz pour préparer les apprenants de manière progressive à la certification PRINCE2® Practitioner

Correction et débriefing en groupe entier permettant d'approfondir les connaissances des produits de management, le type référentiel, et leurs objectifs

Méthode : utilisation du manuel de référence « Réussir le management de projet PRINCE2® » par les apprenants lors de l'examen blanc pour s'approprier le contenu des produits

MODULE 3 | MAITRISER LES PRODUITS DE MANAGEMENT UTILISÉS PENDANT LES PROCESSUS POUR SUIVRE ET TRACER LES ACTIVITÉS DE L'ÉQUIPE PROJET

- Journal de bord du chef de projet, journal des retours d'expérience
- Registre qualité, registre des produits, registre des risques, registre des incidences
- Enregistrement qualité, enregistrement d'approbation, enregistrement d'acceptation

Mise en situation : examen blanc sous forme de quiz

Correction et débriefing en groupe entier

Méthode : utilisation du manuel de référence « Réussir le management de projet PRINCE2® »

MODULE 4 | MAITRISER LES PRODUITS DE MANAGEMENT UTILISÉS PENDANT LES PROCESSUS POUR FAIRE LES CONTRÔLES ET LE REPORTING

- Rapport de progression
- Rapport d'avancement
- Rapport des incidences
- Rapport d'exception
- Rapport de retour d'expérience
- Rapport d'état du produit
- Rapport de fin de séquence
- Rapport de fin de projet

Mise en situation : examen blanc sous forme de quiz

Correction et débriefing en groupe entier

Méthode : utilisation du manuel de référence « Réussir le management de projet PRINCE2® »

MODULE 5 | APPLIQUER LA MÉTHODE PRINCE2® POUR STRUCTURER ET GÉRER UN PROJET EN L'ADAPTANT À SON ENVIRONNEMENT ET À SES SPÉCIFICITÉS

Cas pratique : en groupe entier, étude d'un cas pratique d'application de PRINCE2® sur un projet de l'entreprise : Best-Logistic

CONCLUSION ET SUIVI POST FORMATION

Préparation à l'examen

- Constituer son dossier d'inscription à l'examen
- Programmer son inscription
- Planifier ses révisions
- Définir sa date d'examen

Plan d'action individualisé accompagné par le formateur

Check-list : mon dossier d'examen et mes révisions

Entraînement : Mise à disposition de deux examens blancs corrigés au format numérique

Questionnaire de satisfaction à chaud



L'EXAMEN PRINCE2® PRACTITIONER

L'examen de certification se déroule systématiquement en individuel, post-formation. Nous fournissons à chaque stagiaire un « voucher », lui permettant de planifier son examen sur un calendrier mis à disposition par PeopleCert

L'examen individuel est surveillé par un collaborateur de PeopleCert, via une webcam.



PHASE D'ACQUISITION – Ancrer les outils et méthodes de retour en milieu professionnel

Accéder à la médiathèque depuis la plateforme "Digital Camp EVOLUTTEAM" pour approfondir des thématiques vues en formation, télécharger les supports de cours et échanger avec les participants et le la formatrice via le forum communautaire.

Suivre et enrichir son Plan d'Actions Individuel.

Corréler la mise en pratique des actions individuelles avec les objectifs pédagogiques : questionnaire sur l'évaluation des compétences à froid, 3 mois après la dernière journée de formation.



Cette formation vous intéresse ?

Contactez- nous : info@evoluteam.fr | 01 47 39 02 02

Consulter sur notre site,

notre catalogue de formations



PRIX PUBLIC

Inter : 1 390 € HT par participant

Intra : 4 050 € HT par session* (4 à 12 participants)

***Hors frais éventuels de déplacement formateur.ice**

Certification : 450 € HT par personne

FORMATION SUR-MESURE

Vous avez un projet sur-mesure, vous souhaitez intégrer votre contexte et vos enjeux spécifiques à la formation, contactez notre Directrice Commerciale : laure.casta@evoluteam.fr

ASSISTANCE TECHNIQUE À DISTANCE

Pendant toute la période de votre formation, pour toute question relative à la plateforme digitale, notre équipe pédagogique répondra à vos questions de 9h30 à 17h30 au 01 47 39 02 02 ou sur l'adresse mail suivante : contact.digitalcamp@evoluteam.fr

ACCESSIBILITÉ

Inclusion de différents types de handicap. Vous êtes en situation de handicap, intéressé.e par le programme ? Contactez notre Référent Handicap pour préciser votre besoin : clemence.terrier@evoluteam.fr

FINANCEMENT OPCO ATLAS

Pour les adhérents de l'OPCO ATLAS, cette formation est disponible en Action collective. Pour toute question sur le tarif et sur le dispositif de financement associé, contactez nos conseillères formations :
par téléphone : 01 47 39 02 02
par mail : info@evoluteam.fr

S'engager pour un monde plus éclairé, plus responsable, centré sur le développement durable des potentiels humains et sur une économie plus juste.

